

Zarządzenie Nr 61/2026
Burmistrza Miasta Raciąża
z dnia 21 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/86/2011 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Konsultacje mają na celu zapoznanie z projektem dokumentu oraz zebranie uwag i opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Konsultacje odbędą się w terminie od **22 września 2026 r. do 13 października 2026 r.**
2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie zgłaszania uwag i propozycji w sprawie programu, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Projekt dokumentu, o którym mowa w § 1, oraz formularz do konsultacji zostaną zamieszczone w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Raciążu pod adresem www.miastoraciaz.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Powyższe dokumenty udostępnione zostaną również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu na tablicy ogłoszeń.
4. Wypełnione formularze konsultacji należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Raciążu, pl. A. Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub przestać pocztą elektroniczną na

adres e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl w terminie określonym w ust. 1. Na kopercie lub w tytule korespondencji elektronicznej należy wpisać: „Konsultacje w sprawie projektu Uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”.

§ 3.

Wyniki konsultacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Raciążu i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia konsultacji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąża.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Raciąża

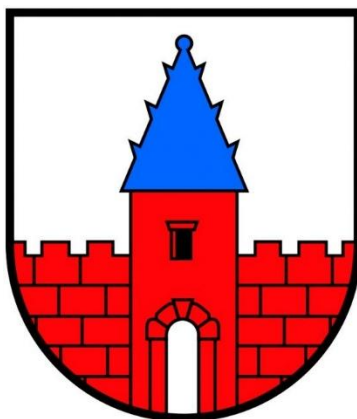
/-/ Michał Skarbowski

Joanna Cieślak

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY MIASTO RACIĄŻ

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA 2027 ROK



Wrzesień 2026 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasto Raciąż z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na 2027 rok,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Raciążu – rozumie się przez to Gminę Miasto Raciąż,
- 5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 6) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy,
- 7) RRDPP – rozumie się przez to Raciąską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Raciążu,
- 9) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Raciąża.

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Miasto Raciąż wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:
 - 1) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 3) integrację mieszkańców Raciąża,
 - 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
 - 7) promocja organizacji działających na terenie gminy,
 - 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- 9) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego.

Rozdział II

Zasady współpracy

§3

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
2. Współpraca Raciąża z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział III

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§4

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.),
 - 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.),
 - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.),
 - 6) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadań Gminy Miasto Raciąż organizacjom obejmuje zadania objęte Programem po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych).
3. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym

niż 90 dni. Łączna kwota przekazanych w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji z pominięciem otwartego konkursu nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

§5

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współpracy w ciałach inicjatywno-doradczych, w szczególności w RRDPP,
- 3) pomocy Raciąża, w miarę możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych w celu prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Raciąża,
- 5) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.,
- 6) udostępniania w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń, sal itp. będących w dyspozycji jednostek organizacyjnych Miasta Raciąża na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 7) udzielania rekomendacji, patronatów,
- 8) bieżącego informowania o sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady, podczas których omawiane są zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji w zakresie realizowania zadań publicznych,
- 9) prezentowania organizacji podczas Dni Miasta oraz miejskich wydarzeń i uroczystości,
- 10) wspólnej organizacji spotkań dla mieszkańców.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 6

1. Przedmiotem współpracy Raciąża z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.
2. Zadania priorytetowe realizowane przez Raciąż we współpracy finansowej i pozafinansowej z organizacjami to:
 - 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

- 2) działalność charytatywna,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz lokalnej,
- 4) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic profilaktyczno-wychowawczych,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, imprez o podobnym charakterze oraz obozów rekreacyjno-sportowych,
- 6) ochrona i promocja zdrowia, w tym między innymi prowadzenie zajęć wyjazdowych w ramach polityki zdrowotnej, krzewienie idei krwiodawstwa, promocja zdrowego stylu życia,
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym praca z dziećmi i młodzieżą,
- 8) ochrona środowiska naturalnego,
- 9) rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym w formach wyjazdowych,
- 10) bezpieczeństwo publiczne mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa,
- 11) przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Raciąża oraz promocję lokalnych twórców,
- 12) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 13) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 15) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
- 16) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 17) promocja i organizacja wolontariatu,
- 18) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 19) promocja Raciąża,
- 20) działania na rzecz osób starszych, w tym wyjazdy, spotkania, wykłady, tworzenie wydawnictw,
- 21) rewitalizacja,
- 22) działalność na rzecz weteranów,
- 23) zapobieganie bezdomności zwierząt, zapewnienie im opieki oraz ich wyłapywanie,
- 24) działania edukacyjne i promocyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców w zakresie obrony cywilnej i funkcjonowania w sytuacji kryzysowej, w tym między innymi

- prowadzenie zajęć w różnych formach: warsztatowych, wyjazdowych,
- 25) działania w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, pobudzania aktywności obywatelskiej poprzez organizację zajęć w formie wyjazdowej i stacjonarnej ukierunkowanych na budowanie lokalnej samorządności i odkrywanie i upamiętnianie lokalnej historii.

§ 7

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych wynosi **150 000 zł.**

Rozdział V

Okres realizacji programu

§ 8

Okres realizacji programu obejmuje 2027 rok.

Rozdział VI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie na podstawie następujących wskaźników:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczby ofert złożonych przez organizacje;
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - d) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - e) liczby zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje;
 - f) liczby organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
 - g) liczby przedsięwzięć realizowanych w ramach współpracy pozafinansowej.
2. Burmistrz Miasta Raciąża, nie później niż do dnia 31 maja 2028 r., przedłoży Radzie Miejskiej w Raciążu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział VII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10

1. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem programu zamieszczono na stronie internetowej miasta oraz tablicy ogłoszeń. Propozycje do projektu programu przyjmowano w okresie od 22 września 2026 r. do 13 października 2026 r. za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub osobiście.
2. Projekt Programu został przygotowany przez Burmistrza Miasta Raciąża i przedstawiony do konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr XIII/86/2011 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

Rozdział VIII

Tryb powołania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z przyjętych obszarów priorytetowych na rok 2027, w celu opiniowania ofert każdorazowo, Burmistrz Miasta Raciąża powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Na posiedzeniu Komisji każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna ofert,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
 - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
10. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 3;
 - 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji kwot dotacji;
 - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu;
13. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Raciąża łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

FORMULARZ KONSULTACJI

PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE UCHWALENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO
RACIĄŻ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027
ROK

1. 1. Dane organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status osoby zgłaszającej w organizacji	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby zgłaszającej uwagi