

**UCHWAŁA NR XV/136/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W RACIAŻU**  
z dnia 5 kwietnia 2016 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515) art.81 ust.1, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. 2014r. poz. 1446 ze zm.). Rada Miejska w Raciążu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków i niezwiązanego z działalnością gospodarczą, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Raciąż na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań osób fizycznych lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowym elementom substancji zabytkowej.

**§ 2.**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie dokumentacji lub koncepcji zatwierdzonej przez właściwego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.
2. Przyznanie dotacji następuje w dwóch wariantach:
  - 1) przed podjęciem prac,
  - 2) po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

**§ 3.**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 80% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### § 4.

Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych ze środków publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### § 5.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miejskim w Raciążu, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

#### § 6.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

3. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz do stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

4. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez właściwego konserwatora zabytków programem prac.

## § 7.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.
2. Burmistrz Miasta Raciąża, w ciągu 30 dni od terminu wskazanego w § 5 ust. 2 przedkłada Radzie Miejskiej w Raciążu propozycję przyznania dotacji.
3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Raciążu w drodze uchwały.
4. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 30 września. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 8.

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

## § 9.

1. Uwzględniając § 7 ust.3 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:
  - 1) opis i zakres prac lub robót, termin ich planowanych do wykonania lub wykonanych,
  - 2) kwotę dotacji,
  - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
  - 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót, przeprowadzony przez przedstawicieli Gminy Miasto Raciąż, wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Raciąż.
3. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi.
4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

## § 10.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji ustaleń zawartych w umowie o udzielenie dotacji, w tym nie przedstawienie sprawozdania wraz z rozliczeniem w terminie określonym w umowie podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz z odsetkami na zasadach określonych umową, o której mowa w § 9.

## § 11.

1. Urząd Miejski w Raciążu prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. Dokumentacja zawiera:

- 1) Wniosek;
- 2) Umowę o udzielenie dotacji;
- 3) Sprawozdanie z rozliczenia dotacji.

**§ 12.**

Traci moc Uchwała nr XII/103/2015 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąż.

**§ 14.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
Andrzej/Wojciech Staniszewski

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA

2. Nr w ewidencji / rejestrze .....

3. Wpis z .....  
/data/

4. DOKŁADNY ADRES

**B. WNIOSKODAWCA**

1. PEŁNA NAZWA

2. ADRES/SIEDZIBA

3. NIP .....

4. REGON.....

5. FORMA PRAWNA.....

6. NAZWA I NUMER REJESTRU.....

7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY  
.....

II

.....		
.....		
<b>9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY</b>		
.....		
.....		
<b>10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne).....</b>		
.....		
<b>C</b>	<b>Uzyskane pozwolenia</b>	
	1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:	
	a) wydane przez:.....	
	b) numer: .....	
	c) data .....	
	2. pozwolenia na budowę:	
	a) wydane przez :.....	
	b) numer: .....	
	c) data: .....	
	<b>SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>A</b>	<b>ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI</b>	
	<b>Nr pozycji kosztorysu</b>	<b>Planowany/Wykonany zakres rzeczowy</b>
<b>B</b>	<b>UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>	
<b>C</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>	
	1. Planowany termin rozpoczęcia: .....	
	2. Planowany do zakończenia lub zakończony termin: .....	
<b>D</b>	<b>PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>	
	<b>Źródła sfinansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>
		<b>Udział w całości kosztów</b>
		100 %
	Ogółem w tym:	
	Wysokość dotacji, o którą ubiega się	

	wnioskodawca z budżetu Gminy Miasto Raciąż		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		
<b>III</b>	<b>INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>		
<b>IV</b>	<b>WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW</b>		
	1. aktualny wypis z rejestru zabytków 2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku 3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót 4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac 5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane) 6. informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. nr 123 poz. 1291) - dotyczy tylko przedsiębiorców		
<b>V</b>	<b>PODPISY</b>		
	W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).		
	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy		
	..... Miejscowość, data		(pieczęć wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Wbiciech Stanisławski*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XV/136/2016  
Rady Miejskiej w Raciążu  
z dnia 5 kwietnia 2016 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....  
(nazwa zadania)  
realizowanego w okresie od.....do.....  
na podstawie umowy zawartej w dniu....., pomiędzy Gminą Miasto Raciąż,  
a.....  
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

<b>I.</b>	<b>SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>			
	1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji			
	.....			
	.....			
	.....			
<b>II</b>	<b>SPRAWOZDANIE FINANSOWE</b>			
	<b>A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA</b>			
	Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym :	.....zł		
	- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	.....zł		
	- środki własne	.....zł		
	<b>B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW</b>			
	L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	w tym z dotacji
	<b>C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</b>			
	Źródło	w zł	%	
	Koszty pokryte z dotacji			
	Środki własne			
	Inne źródła			





Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....  
(data i podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

  
Andrzej Wojciech Stanisławski

## UZASADNIENIE

do Uchwały nr XV/136/2016

Rady Miejskiej w Raciążu

Z dnia 5 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art.7 ust.1 pkt 9 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym opieka nad zabytkami stanowi zadanie własne gminy.

Stan zachowania niektórych obiektów zabytkowych, stanowiących własność lub pozostających w administracji innych publicznych lub prywatnych podmiotów, na terenie gminy wskazuje na potrzebę podjęcia prac konserwatorskich i remontowych w celu ich utrzymania i zachowania.

Brak środków finansowych właścicieli lub podmiotów posiadających zabytek w trwałym zarządzie lub użytkowaniu wieczystym często nie pozwala na podjęcie prac konserwatorsko-remontowych.

Realizując zadania własne w tym zakresie gmina może udzielić dotacji celowej na realizację niezbędnych prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

Andrzej Wojciech Stanisławski