

**Uchwała Nr XLI/221/10
Rady Miejskiej w Raciążu
z dnia 08 października 2010 roku**

w sprawie określenia szczegółowych zasad , sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Raciąż i jej jednostkom organizacyjnym , udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady , sposób i tryb udzielania ulg tj. umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających miastu i jednostkom organizacyjnym, organy uprawnione do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2

Należności, o których mowa w § 1, mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej wysokość 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 5) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 7) brak jest jakichkolwiek możliwości ustalenia miejsca pobytu dłużnika;
- 8) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika związanym z jego egzystencją.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, należności pieniężne można umorzyć w całości lub części, można odroczyć termin spłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność w całości lub części na raty.
2. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności pieniężnej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności.
4. Umorzenie należności z przyczyn o których mowa w ust.1 , może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 4

Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych / odsetki , koszty dochodzenia i inne / . Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej , w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
2. Nie nalicza się odsetek od należności głównej , jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską „ za polecenie przesyłki listowej.

§ 6

1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.
3. Umorzenie należności lub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 59 , poz.404 ze zm.).
4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych , potwierdzenie pobierania renty lub emerytury , zaświadczenie z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także dokumenty na żądanie Burmistrza Miasta lub Kierownika danej jednostki budżetowej.
5. Dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczanych dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o umorzenie lub inną ulgę w spłacie.
6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty :
 - a) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy ,
 - b) zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis ,
 - c) informację o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych , z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały ,
 - d) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS ,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku , a także dokumenty na żądanie Burmistrza Miasta lub Kierownika danej jednostki budżetowej.
7. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie umorzenia należności pieniężnej , odroczenia płatności należności lub rozłożenia na raty należności wynosi do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 7

Jeżeli decyzja u umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji określić należy termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości uchylona.

§ 8

1. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty wierzytelności jest:
 - a) kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza jednokrotności kwoty najniższego wynagrodzenia,
 - b) burmistrz miasta, gdy kwota wierzytelności w dniu umorzenia lub udzielenia ulgi nie przekracza 5.000,00 złotych,
 - c) rada miejska, gdy kwota wierzytelności w dniu umorzenia lub udzielenia ulgi przekracza 5.000,00 złotych.
2. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku dłużnika o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty należności, Burmistrz Miasta lub kierownik danej jednostki, informują dłużnika na piśmie w terminie 14 dni, od dnia podjęcia decyzji.

§ 9

1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz na podstawie jednostronnego oświadczenia woli lub umowy.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należycie umotywowany. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
3. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

§ 10

W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem

warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL379 z 28.12.2006 r.).

§ 11

Burmistrz Miasta przedstawiać będzie Radzie Miejskiej informację o wielkości umorzeń należności oraz zastosowanych ulgach w ich zapłacie wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta.

§ 12

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Burmistrza Miasta.

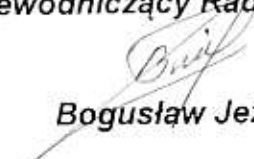
§ 13

Traci moc Uchwała Nr VII/43/2007 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 25 maja 2007 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz Uchwała Nr VIII/49/2007 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 03 lipca 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/43/2007 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 25 maja 2007 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ordynacji podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Bogusław Jeżak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XLI/221/2010
Rady Miejskiej w Raciążu
z dnia 08 października 2010 roku**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania,
odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter
cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Raciąż i jej jednostkom
organizacyjnym , udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz
wskazania organów do tego uprawnionych**

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) zachodzi konieczność określenia zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Raciąż i jej jednostkom podległym, w oparciu o obowiązujące przepisy.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr VII/43/2007 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 25 maja 2007 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności , do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności nie obejmowała warunków dopuszczalności pomocy publicznej , dlatego konieczne jest poszerzenie dotychczasowych przepisów o tą możliwość jaka powinna być ustalona przez organ stanowiący JST.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Bogusław Jeżak