

Gmina Miasto Raciąż



## GMINA MIASTO RACIAŹ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. (23) 83 48 50, fax. (23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż dnia, 20.01.2023r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OT.271.1.2023

**Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż** zaprasza do złożenia oferty na: zakup artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Raciążu.

#### 1. *Opis przedmiotu zamówienia.*

Przedmiotem zamówienia jest zakup następujących artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Raciążu:

1. Papier do ksero A4 — 30 kartonów
2. Koperty z okienkiem DL białe samoprzylepne 110x220 okienko 45x90 – 2 karton (po 1000 szt.)
3. Koperty duże C4 białe samoprzylepne 229x324 — 2 kartony (po 250 szt.)
4. Koperty małe C6 SK białe samoprzylepne – 2 kartony (po 1000 szt.)
5. Koperty C5 HK białe samoprzylepne – 2 karton (po 500 szt.)
6. Koperty z rozszerzanym dnem C4 229x324 – 4 kartony
7. Zakładki indeksujące PET samoprzylepne, plastikowe, mix neonowy, kształt strzałka 45x125 kolorowe – 80 szt.
8. Segregator PP A4 75 (żółty, zielony, czarny, czerwony, niebieski) — 100 szt.
9. Segregator PP A4 50 (żółty, zielony, czarny, czerwony, niebieski) — 50 szt.
10. Przekładki kartonowe 1/3 A4 (mix kolorów) — 6 op. (po 100 szt.)
11. Koszulki krystaliczne A4 wpinane do segregatora — 30 op. (po 100 szt.)
12. Skoroszyt wpinany A4 PCV (różne kolory) – 40 szt. (po 20 szt.)
13. Spinacze okrągłe małe 15 mm – 20 szt. (po 100 szt.)
14. Spinacze okrągłe duże 28 mm – 20 szt. (po 100 szt.)
15. Teczka z gumką A4 (różne kolory) – 100 szt.
16. Klipsy małe 15 mm – 30 op. (po 12 szt.)

17. Klipsy duże 41 mm – 30 op. (po 12 szt.)
18. Klipsy średnie 25 mm – 30 op. (po 12 szt.)
19. Klej w sztyfcie Tetis BG112-G 8g bezbarwny – 15 szt.
20. Ołówek BIC evolution eolutions HB – 50 szt.
21. Zakreślacz (4 kolory) – 20 op.
22. Długopis BIC Round Stic M – 100 szt.
23. Długopis BIG orange original fine 10 op. (po 20 szt.)
24. Zszywki – 50 op.
25. Linijka 30 cm – 5 szt.
26. Papier A3 – 2 op. (po 5 szt.)
27. Marker – 2 op. (po 10 szt.)
28. Korektor mysz w taśmie – 10 op. (po 24 szt.)
29. Tusz czerwony do stempli – 10 szt.
30. Gumka – 10 szt.
31. Temperówka – 10 szt.

## 2. **Termin realizacji i istotne warunki zamówienia**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.
- c) Bezwzględny termin wykonania zamówienia: od dnia wyboru Zleceniobiorcy do 10 lutego 2023r

## 3. **Kryterium oceny ofert:**

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

Cena – 100%

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do miejsca wykonywania zlecenia.

## 4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- odpowiednio wypełniony formularz oferty

## 5. *Opis sposobu przygotowania oferty*

Oferta winna być:

- Opatrzona pieczęcią firmową;
- Posiadać datę sporządzenia;
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP;
- Podpisana czytelnie przez wykonawcę;
- Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim .

Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta z danymi umożliwiającymi kontakt przy pomocy telefonu, faksu i maila.
- b) formularz propozycji cenowej – wg załączonego wzoru (zał. Nr 1),

## 6. *Termin składania ofert: 27.01.2023r. do godz. 10:00* osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub na e-mail: [sekretariat@miastoraciaz.pl](mailto:sekretariat@miastoraciaz.pl).

Osoba do kontaktu z oferentami: *Paulina Ryfińska* tel. (23) 683 48 50,  
e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

## 7. *Załączniki:*

- 1) Wzór druku oferty/propozycji cenowej.

Sekretarz Miasta  
/-/ Renata Kujawa

## **Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



# GMINA MIASTO RACIAŹ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż  
Tel. (23) 683 48 50, fax. (23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

## FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy  
OT.271.1.2023

### „Zakup artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Raciążu”

#### Zamawiający

Gmina Miasto Raciąż

Pl. Adama Mickiewicza 17,

09-140 Raciąż

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adresy(y)<br>Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|----------------------------|
|      |                        |                            |

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

3. WARTOŚĆ MOJEJ (NASZEJ) OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

wartość:.....zł netto

(słownie.....zł netto)

podatek VAT .....%.....zł

(słownie.....zł)

Cena..... zł brutto)

(słownie.....zł brutto)

4. Termin wykonania zlecenia:.....

.....  
Podpisy(y) osoby(osób)upoważnionej(ych)  
o podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)

