

**Gmina Miasto Raciąż
Pl. A. Mickiewicza 17
09-140 Raciąż**

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza 130.000,00 złotych



GMINA MIASTO RACIAŹ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. (23) 683 48 50, fax. (23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż dnia, 29.12.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OT.271.9.2022

Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż zaprasza do złożenia oferty na: przeprowadzenie audytu za rok 2022 w zakresie bezpieczeństwa informacji dotyczącego spełnienia wymagań paragrafu 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji za 2022 rok w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247 z późn. zm.) zwane dalej Rozporządzeniem KRI.

Poprzez przeprowadzenie audytu należy rozumieć przeprowadzenie badania jednostki na zgodność z wymogami określonymi w paragrafie 20 ust. 1 i 2 Rozporządzenia KRI. Wykonawca w ramach prowadzonych działań audytowych zobowiązuje się w szczególności:

- a) Przygotować i przesłać do Zamawiającego plan audytu, nie później niż na 7 dni przed planowanym audytem.
- b) Przeprowadzić badanie jednostki, a w szczególności:
 - zgodności dokumentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji oraz

instrukcji zarządzania systemem teleinformatycznym z wymogami Rozporządzenia KRI,

- zgodności zasad konfiguracji systemu teleinformatycznego z wdrożoną i utrzymywaną dokumentacją SZBI,
- aktualności ewidencji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację,
- raportów z analiz ryzyka,
- aktualności uprawnień pracowników,
- listy szkoleń pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania informacji,
- ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami,
- zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość,
- zabezpieczeń informacji w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie,
- zapisów w umowach serwisowych gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji,
- odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych określonego przez Rozporządzenie KRI,
- postępowania z incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.

c) Opracować raport z audytu, z wykazaniem wytycznych, rekomendacji i

wszystkich obserwacji w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia audytu.

2. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.
- c) Bezwzględny termin wykonania zamówienia: od dnia wyboru Zleceniobiorcy do 31 stycznia 2023r.

3. Kryterium oceny ofert:

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

cena- 100%

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do miejsca wykonywania zlecenia.

4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- odpowiednio wypełniony formularz oferty,
- dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu.

5. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta winna być:

- Opatrzona pieczęcią firmową;
- Posiadać datę sporządzenia;
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP;
- Podpisana czytelnie przez wykonawcę;
- Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim.

Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta z danymi umożliwiającymi kontakt przy pomocy telefonu, faksu i maila,
- b) formularz propozycji cenowej - wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
- c) dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu.

6. **Termin składania ofert: 05.01.2023r. do godz. 12:00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub na e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl.

Osoba do kontaktu z oferentami: *Paulina Ryfińska* tel. (23) 683 48 50, wew. 50, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

7. **Załączniki:**

- 1) Wzór druku oferty/propozycji cenowej.

Sekretarz Miasta
/-/ Renata Kujawa

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



GMINA MIASTO RACIAŹ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
Tel. (23) 683 48 50, fax. (23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy
OT.271.9.2022

„Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa informacji za 2022 rok”

Zamawiający

Gmina Miasto Raciąż

Pl. Adama Mickiewicza 17,

09-140 Raciąż

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adresy(y) Wykonawcy(ów)

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. WARTOŚĆ MOJEJ (NASZEJ) OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

wartość:.....zł netto

(słownie.....zł netto)

podatek VAT%.....zł

(słownie.....zł)

Cena..... zł brutto)

(słownie.....zł brutto)

4. Termin wykonania zlecenia:.....

.....
Podpisy(y) osoby(osób)upoważnionej(ych)
o podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)

