



GMINA MIASTO RACIAŻ

pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż,

tel. 23) 679 11 63, fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż, dnia 26 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE KO.271.2.2022

Na podstawie Zarządzenia nr 42/2021 Burmistrza Miasta Raciąży z dnia 21 kwietnia 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 złotych, obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Raciąży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Raciąż Gmina Miasto Raciąż zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Raciąż - ETAP VI**”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Raciąż, pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

tel. 23) 679 11 63

e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

NIP 567-19-05-245

REGON 130377853

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze płyt azbestowo – cementowych falistych stosowanych w budownictwie, zdemontowanych wcześniej i składowanych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Raciąż wraz z ich załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych, w ilości około **19,500 Mg** (10 posesji).

Wspólny słownik zamówień:

45262660-5 Usuwanie azbestu

2. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Zabezpieczenie elementów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ułożenie na paletach i zabezpieczenie folią,
- 2) ważenie płyt przy użyciu własnych, atestowanych urządzeń (Wykonawcy), z przeprowadzonej czynności ważenia sporządza protokół zawierający następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane będą odpady, miejsce odbioru, data odbioru, ilość odebranych płyt w Mg, rodzaj odpadu podpis właściciela,
- 3) pakowanie, przygotowanie do transportu i załadunek,
- 4) uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestu w sposób uniemożliwiający jego emisję do środowiska,
- 5) transport odebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwienia,

6) przekazanie odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie tego rodzaju odpadów.

Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych waży 15,00 kg.

3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter zamówienia ilości płyt azbestowo - cementowych do odbioru mogą ulec zmianie (rezygnacja właściciela, różnice przy ostatecznym ważeniu płyt azbestowo – cementowych).

4. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu we własnym zakresie skontaktuje się z właścicielem nieruchomości i umówi się w dogodnym terminie na odbiór wyrobów zawierających azbest. Harmonogram realizacji prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. Wykaz nieruchomości, z których należy odebrać i zutylizować wyroby zawierające azbest Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

5. Jednostka rozliczeniowa z Wykonawcą to 1 Mg (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku).

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia oraz osób trzecich za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją zamówienia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

8. Zadanie częściowo jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

9. Termin płatności faktury – niezwłocznie po otrzymaniu środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach umowy dotacji na zadanie pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Raciąż - ETAP VI**”.

10. Zakończenie prac na każdej nieruchomości udokumentowane będzie:

- dowodem unieszkodliwienia odpadów, tj. kartą przekazania odpadów wystawioną zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 r., poz. 699 z późn. zm.);
- pozytywnym, bezusterkowym protokołem odbioru robót podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości oraz Wykonawcę - po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzającym ilość wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w Mg), obowiązek przygotowania protokołu leży po stronie Wykonawcy;
- oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu dla poszczególnych nieruchomości, z zachowaniem przepisów sanitarnych i technicznych (2 egz. – jeden dla Właściciela nieruchomości, jeden dla Zamawiającego).

11. Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter zamówienia w wyniku rezygnacji właścicieli nieruchomości z udziału w projekcie istnieje możliwość udziału osób z listy rezerwowej prowadzonej przez Zamawiającego.

12. Odbiór płyt azbestowo-cementowych musi odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i właściciela nieruchomości.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NALEŻY WYKONAĆ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI TJ.:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021r., poz. 756 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020r., poz. 1680 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, Nr 71, Poz. 649 ze zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216, Poz. 1824 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, Poz. 31 ze zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162, Poz. 1089 ze zm.),
- 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r., poz. 2351 ze zm.).

IV. POTWIERDZENIE UNIESZKODLIWIENIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST:

- 1) Dowód unieszkodliwienia odpadów tj. karta przekazania odpadów (2 egzemplarze), art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) oraz kwit wagowy ze składowiska potwierdzający ilość odebranych płyt cementowo azbestowych z terenu Gminy Miasto Raciąż,
- 2) Oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów, zawierających azbest zgodne z §8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, Nr 71, Poz. 649 z późn. zm.),
- 3) Dokumentacja fotograficzna tj. co najmniej 3 zdjęcia od każdego właściciela wykonane na różnym etapie, czytelne, dobrej jakości, kolorowe, ilustrujące przebieg realizacji zadania - w wersji papierowej lub na płycie CD.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30.06.2022r.**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać wiedzę i doświadczenie,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedkłada:

a) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.)

b) umowę z zarządzającym składowiskiem, bądź inny dokument potwierdzający przyjęcie do unieszkodliwienia na stałe (nie magazynowanie) odpadów zawierających azbest.

3. W ramach potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu przedłoży:

a) wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 2**), realizowanych w ciągu trzech ostatnich lat (co najmniej 3 usług) w zakresie unieszkodliwiania azbestu oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie np. referencje, poświadczenia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

b) wykaz przewidzianych osób do wykonania zadania wraz z aktualnymi zaświadczeniami o ukończonych szkoleniach (**Załącznik nr 4**) wydanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r., Nr 216, poz. 1824).

4. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VI. pkt 2, wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1**), wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2**) wraz z np. referencjami, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 3**) oraz wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 4**)

2) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) z zaadresowanym i opisanym: „**Oferta na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Raciąż – ETAP VI**” i opatrzonym nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy

lub elektronicznie:

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. w formie skanów na adres: sekretariat@miastoraciaz.pl

- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wskazane dokumenty i oświadczenia mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia: do **04.05.2022r. do godziny 11⁰⁰**, miejsce: sekretariat Zamawiającego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub na adres e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Jolanta Charzyńska, tel. (23) 679 11 63 w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, email: jolanta.charzynska@miastoraciaz.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy składający ofertę związani są jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

XII. UWAGI KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany zapytania ofertowego,
- unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty jaka Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- unieważnienia postępowania jeżeli koszty jednostkowe zadania objętego dofinansowaniem ze środków WFOŚiGW przekroczą kwoty jednostkowe określone w Programie: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”,
- unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 - Projekt umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa o przetwarzaniu danych osobowych.

Sekretarz Miasta
/-/ Renata Kujawa

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.