

Gmina Miasto Raciąż
Pl. A. Mickiewicza 17
09-140 Raciąż

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza 130.000,00 złotych



GMINA MIASTO RACIĄŻ
Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
Tel. (23) 679 11 63, fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż dnia, 12.01.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OT.271.1.2022

Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż zaprasza do złożenia oferty na: zakup artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Raciążu wraz z dostawą.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Raciążu wraz z dostawą.:

1. Papier do ksero A4 — 50 kartonów (po 5. szt.)
2. Koperty z okienkiem DL białe samoprzylepne 110x220 okienko 45x90 - 1 karton (po 1000 szt.)
3. Koperty duże C4 białe samoprzylepne 229x324 — 3 kartony (po 250 szt.)
4. Koperty małe C6 SK białe samoprzylepne – 3 kartony (po 1000 szt.)
5. Koperty C5 HK białe samoprzylepne – 1 karton (po 500 szt.)
6. Koperty bąbelkowe białe samoprzylepne A4– 2 kartony
7. Koperty bąbelkowe białe samoprzylepne A3 – 2 kartony
8. Koperty z rozszerzonym dnem C4 229x324 – 2 kartony
9. Zakładki indeksujące PET samoprzylepne, plastikowe, mix neonowy, kształt strzałka 45x125 kolorowe - 60 szt.
10. Segregator PP A4 75 (żółty, zielony, czarny, czerwony, niebieski) — 100 szt. łącznie
11. Segregator PP A4 50 (żółty, zielony, czarny, czerwony, niebieski) — 100 szt. łącznie

12. Przekładki kartonowe 1/3 A4 (mix kolorów) — 4 op. (po 100 szt.)
13. Koszulki krystaliczne A4 wpinane do segregatora — 30 op. (po 100 szt.)
14. Skoroszyt wpinany A4 PCV (różne kolory) – 10 szt. (po 20 szt.)
15. Teczka wiązana biała A4 bezkwasowa 320x250x35 - 100 szt.
16. Teczka z gumką A4 (różne kolory) – 80 szt.
17. Teczka biała wiązana A4 – 100 szt.
18. Klipsy małe 15 mm – 30 op. (po 12 szt.)
19. Klej w sztyfcie Tetis BG112-G 8g bezbarwny – 30 szt.
20. Ołówek BIC evolution eolutions HB – 20 szt.
21. Zakreślacz (4 kolory) – 10 op.
22. Zeszyt A5 – 20 szt.
23. Długopis BIC Round Stic M – 50 szt.

2. ***Termin realizacji i istotne warunki zamówienia***

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.
- c) Bezwzględny termin wykonania zamówienia: od dnia wyboru Zleceniobiorcy do 31 stycznia 2021r

3. ***Kryterium oceny ofert:***

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

cena- 100%

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do miejsca wykonywania zlecenia.

4. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:***

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- odpowiednio wypełniony formularz oferty

5. ***Opis sposobu przygotowania oferty***

Oferta winna być:

- Opatrzona pieczęcią firmową;

- Posiadać datę sporządzenia;
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP;
- Podpisana czytelnie przez wykonawcę;
- Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim .

Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta z danymi umożliwiającymi kontakt przy pomocy telefonu, faksu i maila.
- b) formularz propozycji cenowej - wg załączonego wzoru (zał. nr 1),

6. **Termin składania ofert: 19.01.2022r. do godz. 10:00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Raciążu, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub na e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl.

Osoba do kontaktu z oferentami: *Paulina Ryfińska* tel. (23) 679 11 63
e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

7. **Załączniki:**

- 1) Wzór druku oferty/propozycji cenowej.

Sekretarz Miasta
/-/ Renata Kujawa

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



GMINA MIASTO RACIĄŻ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
Tel. 23) 679 11 63, fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy
OT.271.1.2022

„Zakup artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Raciążu wraz z dostawą.”

Zamawiający

Gmina Miasto Raciąż

Pl. Adama Mickiewicza 17,

09-140 Raciąż

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adresy(y) Wykonawcy(ów)

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. WARTOŚĆ MOJEJ (NASZEJ) OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

wartość:.....zł netto

(słownie.....zł netto)

podatek VAT%.....zł

(słownie.....zł)

Cena..... zł brutto)

(słownie.....zł brutto)

4. Termin wykonania zlecenia:.....

.....
Podpisy(y) osoby(osób)upoważnionej(ych)
o podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)

