

## Ogłoszenie

### Numer

2021-8399-56464

### Id

56464

### Powstaje w kontekście projektu

RPMA.05.03.00-14-6014/16 - Wzrost potencjału kulturalnego regionu poprzez rozwój infrastruktury kulturalnej w Gminie Miasto Raciąż

### Tytuł

Postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania polegającego na przygotowaniu dokumentacji do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz obsłudze prawnej w ramach projektu pn: „Wzrost potencjału kulturalnego regionu poprzez rozwój infrastruktury kulturalnej w Gminie Miasto Raciąż”

### Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 2) zmiany cen wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikającym z tych zmian;
  - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w terminie w następujących przypadkach:
    - a) wydłużenia postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi,
    - b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
    - c) wystąpienia wcześniej nie przewidzianych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy,
- a w szczególności siły wyższej, przez którą strony rozumieją zewnętrzne i niezależne od obu stron umowy

zdarzenie, w tym klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, epidemia, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,

4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany zakresu finansowania, o ile będzie ona miała wpływ na ustalony termin wykonania robót budowlanych;

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;

2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;

3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

## Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2021-06-29

1. Załącznik nr 6 - projekt umowy
2. Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Załącznik nr 4 - informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 3 - oświadczenie wykluczenie
5. Załącznik nr 2 - oświadczenie\_o\_spełnieniu\_warunkow\_udzialu
6. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
7. Zapytanie ofertowe nr KS.271.5.2021

## Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

## Data opublikowania ogłoszenia

2021-06-29

## Data ostatniej zmiany

2021-06-29

## Termin składania ofert

2021-07-08 10:00:00

## Planowany termin podpisania umowy

2021-07

## Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Gmina Miasto Raciąż  
pl. A. Mickiewicza 17  
09-140 Raciąż  
NIP: 5671905245

## Osoby do kontaktu

Justyna Dumińska  
tel.: 236791163  
e-mail: justyna.duminska@miastoraciaz.pl

## Części zamówienia

### Część: 1

#### Tytuł części 1

Przygotowanie dokumentacji oraz przeprowadzenie postępowań

#### Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

#### Przedmioty zamówienia do części 1

##### Typ

Usługa

##### Podkategoria

Usługi prawne

##### Opis

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania dokumentacji do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, przygotowania dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień

Publicznych w ramach projektu pn: „Wzrost potencjału kulturalnego regionu poprzez rozwój infrastruktury kulturalnej w Gminie Miasto Raciąż” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V "Gospodarka przyjazna środowisku", Działania 5.3 „Dziedzictwo kulturowe" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również przygotowanie, przeprowadzenie postępowania oraz wybór Wykonawcy, w szczególności:

- 1)☒ Sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej tj. SWZ, załączników (bez OPZ), umowy
- 2)☒ Stały nadzór nad prawidłowością prowadzenia postępowań (wytyczne, terminy itp.)
- 3)☒ Publikację ogłoszeń w BZP
- 4)☒ Pomoc w prowadzeniu postępowań na platformie Zamawiającego
- 5)☒ Sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej, kwestii formalnych i technicznych,
- 6)☒ Prowadzenie procedury pod względem formalnym np. przedłużenie wadium, zmiana SWZ, zmiany warunków udziału w postępowaniu itp.
- 7)☒ Pomoc na każdym etapie przeprowadzenia procedury przetargowej,
- 8)☒ Ocenę merytoryczną i formalną złożonych ofert,
- 9)☒ Sporządzenie pełnej dokumentacji przetargowej,
- 10)☒ Opracowanie pism dotyczących wyniku postępowania, pism informujących o odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach
- 11)☒ Publikację ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w BZP i/lub bazie konkurencyjności
- 12)☒ Udział w pracach komisji przetargowych w charakterze członka lub eksperta komisji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówień - na wezwanie Zamawiającego,
- 13)☒ Opiniowanie dokumentacji dotyczącej robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających zgodnie z prawem PZP i zapisami SWZ, w tym przygotowanie zmian umowy
- 14)☒ Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczących korespondencji z wykonawcami i jednostką wdrażającą np. wydłużenie terminu realizacji, itp... Analiza możliwości zmian w świetle SWZ, prawa PZP oraz wytycznych jednostki wdrażającej.
- 15)☒ Opiniowanie dokumentacji odbiorczej zgodnie z wytycznymi jednostki wdrażającej, SWZ oraz ustawy PZP
- 16)☒ Opiniowanie dokumentacji rozliczeniowej – wniosków o płatność pośrednią oraz końcową w zakresie prawa zamówień publicznych
- 17)☒ Opiniowanie problematycznych zagadnień związanych z poprawną i zgodną z zapisami Umowy o dofinansowanie i prawem zamówień publicznych realizację projektu;
- 18)☒ Opiniowanie w zakresie aneksowania umowy o dofinansowanie lub zmian wniosku w świetle wytycznych programowych, instytucji wdrażającej oraz prawa zamówień publicznych;
- 19)☒ Przygotowywanie we współpracy z Zamawiającym wszelkich informacji, zestawień i wyjaśnień na życzenie instytucji publicznych zaangażowanych w system wdrażania funduszy unijnych dotyczących zgodności projektu z prawem zamówień publicznych;

20) Aktywne uczestnictwo w procesie kontroli oraz przygotowanie dokumentacji do kontroli projektu w zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkiej pomocy i odpowiedzi dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji, rozliczenia oraz kontroli projektu.

W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Wykonawca wykonuje wszystkie czynności ponownie, które będą zawarte w cenie złożonej oferty.

### Kody CPV

79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

### Miejsca realizacji

#### adres

#### Kraj

Polska

#### Województwo

mazowieckie

#### Powiat

płoński

#### Gmina

Raciąż

### Miejscowość

Raciąż

### Warunki, jakie musi spełniać oferent

#### Typ

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

#### Opis

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

#### Typ

Wiedza i doświadczenie

#### Opis

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeciągu ostatnich 3 lat od dnia terminu złożenia oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował łącznie minimum 2 usługi polegające na przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

## Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

## Opis

7.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

(wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego)

7.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (według wzoru - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - (wg wzoru Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);

7.4. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.

4) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. VI.4. polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą odpowiednich dokumentów.

## Kryteria oceny do części 1

### Czy kryterium cenowe?

TAK

### Opis

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 80 pkt, a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium (80\%)}$

### Czy kryterium cenowe?

NIE

### Opis

Skrócenie terminu realizacji

Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma 20 pkt,

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania polegającego na przygotowaniu dokumentacji do...

---

a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$T = (T_{\min} : T_x) \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

---

## Podsumowanie

### Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2021-06-29 - data opublikowania



-> 2021-07-08 10:00:00 - termin składania ofert



-> 2021-07 - planowany termin podpisania umowy

### Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

*Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.*