**UMOWA**

**nr ……………………………………..**

zawarta w dniu ……..2021 roku w Raciążu pomiędzy:

**Gminą Miasto Raciąż** z siedzibą przy Placu Adama Mickiewicza 17, 09 - 140 Raciąż,   
NIP 5671905245, REGON 130377853

reprezentowaną przez:

- **Mariusza Jerzego Godlewskiego – Burmistrza Miasta Raciąża,**

**przy kontrasygnacie Marii Małgorzaty Karwowskiej – Skarbnik Miasta**

zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

……….

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

zwane dalej łącznie **„STRONAMI”**

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przygotowanie dokumentacji   
do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia i przeprowadzeniu postępowań   
o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz obsłudze prawnej   
w ramach projektu pn: „Wzrost potencjału kulturalnego regionu poprzez rozwój infrastruktury kulturalnej w Gminie Miasto Raciąż” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V "Gospodarka przyjazna środowisku", Działania   
5.3 „Dziedzictwo kulturowe" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego   
na lata 2014-2020.

2. W ramach realizowanego zadania Wykonawca wykona:

1. Sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej tj. SWZ, załączników (bez OPZ), umowy
2. Stały nadzór nad prawidłowością prowadzenia postępowań (wytyczne, terminy itp.)
3. Publikację ogłoszeń w BZP
4. Pomoc w prowadzeniu postępowań na platformie Zamawiającego
5. Sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej, kwestii formalnych,
6. Prowadzenie procedury pod względem formalnym np. przedłużenie wadium, zmiana SWZ, zmiany warunków udziału w postępowaniu itp.
7. Pomoc na każdym etapie przeprowadzenia procedury przetargowej,
8. Ocenę merytoryczną i formalną złożonych ofert,
9. Sporządzenie pełnej dokumentacji przetargowej,
10. Opracowanie pism dotyczących wyniku postępowania, pism informujących   
    o odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach
11. Publikację ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w BZP i/lub bazie konkurencyjności
12. Udział w pracach komisji przetargowych w charakterze członka lub eksperta komisji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówień - na wezwanie Zamawiającego,
13. Opiniowanie dokumentacji dotyczącej robót zamiennych, dodatkowych   
    i uzupełniających zgodnie z prawem PZP i zapisami SWZ, w tym przygotowanie zmian umowy
14. Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczących korespondencji   
    z wykonawcami i jednostką wdrażającą np. wydłużenie terminu realizacji, itp… Analiza możliwości zmian w świetle SWZ, prawa PZP oraz wytycznych jednostki wdrażającej.
15. Opiniowanie dokumentacji odbiorczej zgodnie z wytycznymi jednostki wdrażającej, SWZ oraz ustawy PZP
16. Opiniowanie dokumentacji rozliczeniowej – wniosków o płatność pośrednią oraz końcową w zakresie prawa zamówień publicznych
17. Opiniowanie problematycznych zagadnień związanych z poprawną i zgodną z zapisami Umowy o dofinansowanie i prawem zamówień publicznych realizację projektu;
18. Opiniowanie w zakresie aneksowania umowy o dofinansowanie lub zmian wniosku   
    w świetle wytycznych programowych, instytucji wdrażającej oraz prawa zamówień publicznych;
19. Przygotowywanie we współpracy z Zamawiającym wszelkich informacji, zestawień   
    i wyjaśnień na życzenie instytucji publicznych zaangażowanych w system wdrażania funduszy unijnych dotyczących zgodności projektu z prawem zamówień publicznych;
20. Aktywne uczestnictwo w procesie kontroli oraz przygotowanie dokumentacji   
    do kontroli projektu w zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych.
21. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkiej pomocy i odpowiedzi dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania postępowania przetargowego   
    o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji, rozliczenia oraz kontroli projektu.
22. W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Wykonawca wykonuje wszystkie czynności ponownie, które będą zawarte w cenie złożonej oferty.

3. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Wykonawcy należy:

1. Znajomość wszelkich dokumentów programowych, przepisów, zasad, wytycznych   
   i ich aktualizacji w zakresie dotyczącym realizacji Projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
2. Śledzenie na bieżąco publikacji na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, Komisji Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji, mających związek z wykonywaniem Usług objętych niniejszą Umową
3. Monitorowanie i stosowanie się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, oraz bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, niezbędnych informacji, opinii   
   i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.

4. W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Wykonawca wykonuje wszystkie czynności ponownie, które będą zawarte w cenie złożonej oferty.

5. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona powinna być świadczona w taki sposób,   
aby umożliwić sprostanie wszelkim wymogom, zadaniom i obowiązkom nałożonym przez IZ, IP, IW i KE, w celu prawidłowego i efektywnego wdrożenia Projektu i osiągnięcia założonych efektów,

6. Wykonawca zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby zostały osiągnięte cele określone w Umowie,

7. Wymagana będzie niezwłoczna reakcja eksperta na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,

8. Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania Usług,

9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, Wykonawca opracuje potrzebne Zamawiającemu opracowania, opinie i/lub analizy związane z realizacją Projektu,

10. Konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym,

11. Wszelka korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim; dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Wykonawcy będą dostarczone do Zmawiającego.

**SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUGI**

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem do należytego wykonania Usług i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą Umową, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania Usług.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Usług osobom trzecim – za zgodą Zamawiającego - za działania których odpowiada jak za działania własne.

4. Usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy wykonane zostaną   
na podstawie i w oparciu o dane, dokumenty oraz informacje przedstawione przez Zamawiającego, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność ze stanem prawnym   
i faktycznym. Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe   
z błędnego przekazania Wykonawcy danych lub informacji lub przekazania błędnych danych lub informacji. Zamawiający w całym okresie realizacji Umowy zobowiązany jest do składania oświadczeń oraz przekazywania informacji zgodnych z prawdą.

5. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego danych niezbędnych do realizacji Usług powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że Wykonawca wyraźnie zastrzeże formę pisemną.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki i treść świadczonych usług, które wynikają z podania przez Zamawiającego błędnych, nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub informacji.

7. Wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do realizacji Usług, muszą być przekazywane Wykonawcy z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem (chyba że z przyczyn związanych   
z trwającym postępowaniem o udzielenie zamówienia i terminami wynikającymi z ustawy Pzp konieczne   
jest skrócenie tego terminu, wówczas nie może być on krótszy niż 3 dni) względem terminów   
na realizację danej Usługi lub obowiązków przez Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy Wykonawca uzyska w związku z realizacją umowy wiedzę na temat danych osobowych, zobowiązany jest do zachowania poufności w tym zakresie. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 3**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………… złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………….). Kwota ta zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (….. % VAT) w wysokości …………… zł., razem ………………. zł brutto, (słownie ……………………………………………………………………………………).

2. Płatność za wykonaną usługę będzie przebiegała zgodnie z poniższym podziałem:

a) 60% oferowanej kwoty – płatne w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wystawienie faktury/rachunku odbywa się na podstawie protokołu odbioru prac dot. przygotowania dokumentacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

b) 20% oferowanej kwoty – płatne po przeprowadzeniu wszystkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

c) 20% oferowanej kwoty – płatne w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po ostatecznym rozliczeniu projektu.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następować będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub części z własnej winy   
lub woli w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1;

2) uchybienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za:

a) niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1 – w wysokości 0,75 % wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek

d) uchybienie terminowi wykonania obowiązków – w wysokości 0,75% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

6. Wymagalność zapłaty kary umownej następuje w ciągu 7 dni od przesłania wezwania   
do zapłaty do Wykonawcy, a po upływie tego terminu upoważnia Zamawiającego do potrącenia   
jej od Wykonawcy z faktury/faktur.

7. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 6, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.

8. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkodę poniesioną przez Zamawiającego   
w przypadku negatywnego wyniku kontroli, w wysokości co najmniej proporcjonalnie   
do otrzymanej korekty finansowej wynikającej z błędnie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2020 r. poz. 2371).

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych. Dla potrzeb niniejszej Umowy jako informacje poufne traktowane będą informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane od niej w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności informacje:

a) dotyczące warunków współpracy określonych niniejsza umową,

b) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),

c) traktowane jako poufne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

2. Strony zobowiązują się:

a) zachować w ścisłej tajemnicy informacje poufne, niezależnie od sposobu i źródła ich uzyskania,

b) wykorzystywać informacje poufne jedynie w celach związanych z realizacją umowy,

c) podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zapobieżenia ujawnienia informacji poufnych, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim.

3. Strony ponoszą odpowiedzialność za zabezpieczenie i zachowanie tajemnicy informacji poufnych.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w stosunku do informacji poufnych, które:

a) są opublikowane, znane, podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy,

b) zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,

c) podlegają obowiązkowi ujawnienia ze względu na obowiązujące przepisy prawa.

5. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

**CZAS TRWANIA UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 5**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie do:

a) Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający wymaga dostarczenia pełnej dokumentacji w zakresie postępowań   
o udzielenie zamówienia publicznego ……………………………………... dni od dnia podpisania umowy.

b) Przeprowadzenie postępowań u udzielenie zamówienia publicznego oraz bieżąca obsługa projektu – do czasu zakończenia zadania.

c) Całkowite zakończenie realizacji usług nastąpi po ostatecznym rozliczeniu projektu. Przewidywany termin ostatecznego zakończenia zadania to listopad 2022 r. (z możliwością przedłużenia)

d) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w kontrolach projektu w okresie jego trwałości.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się drugiej Strony z jej obowiązków wynikających z umowy, pomimo wcześniejszego, pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**§ 6**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy   
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiany wynikającej   
z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;

2) zmiany cen wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikającym z tych zmian;

3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w terminie w następujących przypadkach:

a) wydłużenia postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych związanych   
z wykonywanymi robotami budowlanymi,

b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,

c) wystąpienia wcześniej nie przewidzianych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy,   
a w szczególności siły wyższej, przez którą strony rozumieją zewnętrzne i niezależne od obu stron umowy zdarzenie, w tym klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, epidemia, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,

4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany zakresu finansowania, o ile będzie ona miała wpływ na ustalony termin wykonania robót budowlanych;

4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:

1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;

2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;

3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

5. Strony oświadczają, że zobowiązują się do aktywnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zobowiązań każdej ze Stron.

6. Osobami kontaktowymi dla celów realizacji umowy są:

ze strony Zamawiającego: ………

ze strony Wykonawcy: …………….

Zmiana osób nie powoduje zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie lub drogą mailową.

7. Strony w pierwszej kolejności podejmą wewnętrzne próby rozwiązania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć z zawarcia i wykonywania umowy polubownie, a w przypadku jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Strony przedłożą spór do rozpatrzenia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

8. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz.   
dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

..................................... .....................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA