



## URZĄD MIEJSKI W RACIAŻU

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. 23) 679 11 63, fax. 23) 679 18 65, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

---

Raciąż dnia, 09.02.2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy OT.271.3.2021

**Zamawiający: Gmina Miasto Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż** Zaprasza do złożenia oferty na:

**Wykonanie druku gazety samorządowej Gminy Miasto Raciąż pn.: „Puls Raciąży”, której wydawcą jest Gmina Miasto Raciąż oraz jej dostawy**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

REGON: 130377853,

NIP: 5671905245

tel. (23) 679 11 63, fax.(23) 679 18 65

e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl,

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy 12 numerów gazety „Puls Raciąży” ISSN 2657-9219 w cyklu miesięcznym, począwszy od marca 2021 roku
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Druk gazety wg następującej specyfikacji:
    - Druk z tzw. roli;

- Format od 270 do 290 mm x od 345 do 390 mm; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)

- Papier gazetowy: gramatura 45g/m<sup>2</sup> lub 60g/m<sup>2</sup>; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)

- Nakład, opcje wyceny:

a) 1500 egzemplarzy

- Pełny kolor;

- Miesięcznik;

- technologia druku: offset;

- Objętość:

Opcje wyceny:

a) 12 stron w każdym numerze w gramaturze 45g/m<sup>2</sup>

• uwzględnienie możliwości dodrukowania stron w ilości dodatkowe 4 strony w gramaturze 45g/m<sup>2</sup>

b) 12 stron w każdym numerze w gramaturze 60g/m<sup>2</sup>

• uwzględnieniem możliwości dodrukowania stron w ilości dodatkowe 4 strony w gramaturze 60g/m<sup>2</sup>

w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Proszę w tym punkcie zawrzeć dodatkowe informacji dotyczące sposobu oraz kosztów zwiększenia objętości gazety.

2) Dowóz gazety

W ofercie prosimy o uwzględnienie kosztów dwunastokrotnego dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. między godziną 7:30 a 15:30)

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- a) Termin druku przedmiotu zamówienia (każdorazowo przy każdym wydaniu):
- 1 dzień po przekazaniu ostatecznej wersji graficznej przez Zamawiającego
  - Termin dostawy przedmiotu zamówienia do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego ostatecznej wersji graficznej
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- c) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego

#### **IV. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

- Cena- 100%

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY**

Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia, zgodna ze wzorem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętą firmową;
  - posiadać datę sporządzenia;
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;

- podpisana czytelnie przez Wykonawcę;
- zawarta informacja o kosztach dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16 lutego 2020r. do godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@miastoraciaz.pl. Niezależnie od formy składania oferty, liczy się godzina i data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE:**

Okres związania z ofertą - 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Dodatkowych informacji udziela: Dawid Ziółkowski pod numerem telefonu (23) 679 11 63 oraz adresem e-mail: dawid.ziolkowski@miastoraciaz.pl

## **IX. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy na wykonanie usługi
- 3) Wzór oświadczenia

Burmistrz Miasta Raciąży

/-/ Mariusz Jerzy Godlewski

*Załącznik nr 1 do zapytania  
ofertowego*

Raciąż, dnia .....

### **FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca

(nazwa firmy)

.....

(siedziba firmy)

.....

Po zapoznaniu się zapisami zapytania ofertowego oświadczam, że nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i składam niniejszą ofertę na druk i dostawę gazety samorządowej pn.: „Puls Raciąża”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia (przy minimalnej liczbie stron tj. 12) w gramaturze 45g/m<sup>2</sup> przy nakładzie 1500 egzemplarzy za:

Cenę netto..... zł

Podatek VAT ..... % tj.        zł

Cena brutto.....zł.

W cenę wliczone są koszty dostarczenia przedmioty zamówienia do siedziby Zamawiającego.

2. Oferuję wykonanie zamówienia (przy minimalnej liczbie stron tj. 12) w gramaturze 60g/m2 przy nakładzie 1500 egzemplarzy za:

Cenę netto.....zł

Podatek VAT ..... % tj.       zł

Cena brutto .....zł

Istnieje możliwość włożenia wkładki do gazety: TAK/NIE \*

Cena wkładki to       zł brutto.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do zapytania  
ofertowego*

## **UMOWA NA USŁUGĘ DRUKU I DOSTAWY**

zawarta w dniu..... w Raciążu

pomiędzy:

**Gminą Miasto Raciąż**, 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17,

NIP: 5671905245

REGON: 130377853

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez Mariusza Jerzego Godlewskiego — Burmistrza Miasta Raciąża,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta — Marii Małgorzaty Karwowskiej,

a.....

reprezentowanym/reprezentowaną przez .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawa dwunastu numerów gazety „Puls Raciąża” (w cyklu miesięcznym począwszy od 31.03.2021), której wydawcą jest Gmina Miasto Raciąż.

### **§ 2.**

#### **Szczegółowy zakres czynności**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Druk gazety spełniający poniższe parametry:
- Druk z tzw. roli;
  - Format od 280 do 290 mm x od 345 do 390 mm; (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
  - Papier gazetowy: gramatura 45g/m<sup>2</sup>, (dopuszczalne niewielkie rozbieżności po konsultacji z Zamawiającym)
  - Nakład: 1500 egzemplarzy;
  - Objętość: 12 stron w każdym numerze z uwzględnieniem możliwości dodrukowania stron do łącznej ilości 16. Ewentualnie uwzględnienie włożenia dodatkowej wkładki do gazety;
  - Pełny kolor;
  - Miesięcznik;
  - technologia druku: offset;
- b) co miesięczne dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. między godziną 7:30 a 15:30).

### **§ 3.**

#### **Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania gazety w ciągu jednego dnia roboczego po otrzymaniu elektronicznej wersji graficznej od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gazetę do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania elektronicznej wersji graficznej od Zamawiającego.

### **§ 4.**

#### **Sposób i warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania — pisemne, graficzne, zapisane w formie



elektronicznej lub w inny sposób — nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące umowę posiadają niezbędne kwalifikacje do jej prawidłowego wykonania.

4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości świadczonych usług oraz do zgłaszania wykonawcy uwag i zaleceń w tym przedmiocie.

5. Wszelkie zastrzeżenia, co do jakości i prawidłowości wykonanych usług, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić w miesięcznych protokołach odbioru.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w miesięcznych protokołach odbioru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni w celu:

1) dokonania ponownego wydruku tego numeru gazety, który nie został wydrukowany zgodnie z umową w sposób umożliwiający zapoznania się z treścią gazety.

7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać ponownego druku danego numeru gazety w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez prawa do osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

8. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do sporządzania częściowych protokołów odbioru oraz protokołu końcowego, są upoważnieni:

1) ze strony Zamawiającego — Dawid Ziółkowski

2) ze strony Wykonawcy — .....

## § 5.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość miesięcznego wynagrodzenia za świadczoną usługę ustala się na kwotę .....zł netto (słownie:.....zł netto) plus podatek VAT 8% w wysokości.....zł (słownie: siedemdziesiąt sześć złotych). Łącznie kwota miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).

2. Rozliczenie za wykonane prace odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych i dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi.

3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury miesięcznej na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w terminie wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości faktury miesięcznej za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości faktury miesięcznej. Kara ta jest niezależna od obowiązku dokonania ponownego druku gazety.
3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na szkodę o wartości większej niż przewidziane w ust.1-2 kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze Stron może umowę rozwiązać z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Wykonawcę.

## **§ 8.**

### **Inne podmioty**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zakresu niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu materiały i dokumentację. W razie uszkodzenia lub zniszczenia zobowiązany jest pokryć koszty ich naprawy lub odtworzenia.

## **§ 9.**

### **Zmiana treści umowy**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 3 do zapytania  
ofertowego*

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/*