

Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Miasto Raciąż

§1

Podstawa prawna

Na podstawie:

1. art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn.zm.)
2. Rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2019 roku Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653).

§2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **jednostce** - rozumie się przez to jednostki oświatowe Gminy Miasto Raciąż;
 - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653);
 - 3) **organie prowadzącym** – rozumie się Gmina Miasto Raciąż z siedzibą Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
 - 4) **wnioskującym** – rozumie się nauczyciela składającego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) **doskonaleniu** – rozumie się doskonalenie zawodowe nauczycieli
 - 6) **dofinansowaniu** – rozumie się dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli o których mowa w art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn.zm.);
 - 7) **Dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej im. St. Konarskiego w Raciążu lub dyrektora Miejskiego Przedszkola w Raciążu.

§3

Postanowienia ogólne

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się specjalności i formy kształcenia określone corocznie przez organ prowadzący Uchwałą Rady Miejskiej w Raciążu na dany rok kalendarzowy. W ramach wybranej formy kształcenia dofinansowaniu podlegają:
 - 1) koszty udziału nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych przez placówki

- doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenia zawodowe nauczycieli.
- 2) wydatki związane ze szkoleniem rady pedagogicznej,
 - 3) wydatek związany z podróżą służbową nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia,
 - 4) wydatek związany z drukiem i dystrybucją materiałów szkoleniowych i informacyjnych.
2. Maksymalne kwoty dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe nauczycieli ustalane są corocznie przez organ prowadzący Uchwałą Rady Miejskiej w Raciążu na dany rok kalendarzowy.
3. Środki na dofinansowanie przeznacza się z uwzględnieniem:
- 1) wyników nadzoru pedagogicznego;
 - 2) wyników egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zadań związanych z realizacją podstawy programowej;
 - 4) oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli oraz w działalności jednostki uwzględniając potrzeby:
 - a) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - c) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego;
 - 5) kwalifikacji nauczycieli;
 - 6) zgłaszanych przez nauczycieli potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia.
4. Celem dofinansowania jest realizacja efektywnej polityki kadrowej mającej na celu zapewnienie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych jednostki lub do pełnienia powierzonych funkcji na potrzeby zajmowanego w jednostce stanowiska.

§4

Dyspozycja i planowanie środków

1. Środki finansowe jednostki na dofinansowanie ustala corocznie organ prowadzący, przy czym ilość środków dla danej jednostki powinna być uwzględniana w zależności od ilości zatrudnionych nauczycieli w danej jednostce
2. Decyzję o sposobie wydatkowania środków finansowych na doskonalenie w całości podejmuje Dyrektor jednostki.
3. Dyrektor przyznaje dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego uwzględniając aktualne potrzeby jednostki oraz w ramach posiadanych środków.
4. Dyrektor szkoły do 31 października danego roku opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniający potrzeby jednostki w zakresie doskonalenia i składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym

§ 5

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku (załącznik 1) do 25 października każdego roku na rok następny.

W uzasadnionych przypadkach po uwzględnieniu potrzeb jednostki i w ramach posiadanych środków Dyrektor szkoły może uwzględnić wniosek o dofinansowanie po w/w terminie.

2. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:
 - a) chcą podjąć studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
 - b) są skierowani przez Dyrektora na daną formę kształcenia;
 - c) są zatrudnieni w jednostce na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz nauczycielom dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.
3. Z wnioskiem o dofinansowanie może wystąpić kadra kierownicza jednostki, która składa wniosek do Burmistrza Miasta Raciąża. Do wniosków kierowanych przez kadre kierowniczą danej jednostki zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące nauczycieli stosuje się odpowiednio.
4. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od liczby nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.
5. Maksymalna kwota dofinansowania danej formy doskonalenia nie może przekroczyć kwot określonych w uchwale Rady Miejskiej w Raciążu na dany rok.
6. W przypadku dofinansowania na wniosek nauczyciela studiów podyplomowych, licencjackich lub magisterskich oraz innej formy doskonalenia organizowanych przez uczelnie i szkoły wyższe oraz placówki doskonalenia nauczycieli, oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, konieczne jest zawarcie umowy na dofinansowanie (załącznik 2) pomiędzy Dyrektorem jednostki a Wnioskującym, w której to umowie określona zostaje maksymalna wartość dofinansowania oraz forma jego przekazania.
7. Przyznana kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego może być przekazana:
 - 1) na rachunek bankowy Wnioskującego na podstawie decyzji dyrektora o przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik 2) oraz załączonego wniosku o dofinansowanie (załącznik 1) i dowodu uiszczenia opłaty - do wysokości określonej poniesionych przez Wnioskującego wydatków;
 - 2) na rachunek bankowy uczelni (instytucji szkolącej) na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik 3) oraz załączonego wniosku o dofinansowanie (załącznik 1) i prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
 - 3) jeżeli kwota określona w wystawionej fakturze lub na rachunku jest wyższa od kwoty określonej w umowie, Wnioskujący zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do uczelni (podmiotu szkolącego) o korektę faktury do wysokości określonej w umowie i pokrycie z własnych środków pozostałej kwoty.

8. Wypłata dofinansowania podróży, wyżywienia i zakwaterowania następuje na rachunek bankowy Wnioskującego, na podstawie przedstawionych przez niego biletów oraz rachunków i faktur oraz prawidłowo wystawionej delegacji, do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.
9. Wydatek na przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych, w tym koszty druku materiałów szkoleniowych i informacyjnych następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, opisanej pod względem merytorycznym uzasadniającym potrzebę ich wydatkowania oraz zatwierdzonych pod względem formalnym i rachunkowym do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.
10. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest do złożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia ukończenia kursu, szkolenia, aktualnego zaświadczenia z uczelni o toku studiów (ukończonym semestrze), zaświadczenie o ukończeniu etapu danej formy doksztalcania, lub innego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie:
 - a) przed otrzymaniem dofinansowania, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone po zakończeniu doskonalenia,
 - b) niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 45 dni od daty wskazanej w dokumentacji złożonej z wnioskiem o dofinansowanie, jako termin zakończenia danego etapu doksztalcania, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone przed rozpoczęciem procesu doksztalcania lub w jego trakcie .
11. Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty, itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§ 6

Zasady i tryb zwrotu, wstrzymania dofinansowania

1. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez jednostkę na jego doskonalenia , w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie do 3 lat od momentu uzyskania dofinansowania (zatrudnienie na czas nieokreślony) lub przed terminem zakończenia okresu na jaki została zawarta umowa o pracę (zatrudnienie na czas określony),
 - b) nie ukończeniu w terminie określonym w umowie lub wniosku danej formy doskonalenia zawodowego i nie przestawienie dokumentu potwierdzającego jego ukończenie,
 - c) przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn.
2. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenie inne niż wymienione w § 5 ust 5 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez jednostkę na jego doskonalenia (np.: koszty delegacji, koszty materiałów edukacyjnych, druku itp.) w przypadku:

- a) nie ukończeniu w terminie określonym w umowie danej formy doskonalenia zawodowego i nie przedstawienie dokumentu potwierdzającego jego ukończenie,
 - b) przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn.
3. Nie zaliczenie danego etapu doskonalenia, skutkuje wstrzymaniem dofinansowania na jego kolejne etapy.
 4. Wnioskujący może wystąpić z prośbą o przedłużenie okresu na ukończenie etapu doskonalenia i przedstawienia stosownego dokumentu. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony.
Jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na przedłużenie w/w terminu, dofinansowanie na kolejne etapy kształcenia zostaje udzielone po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego jego zakończenie.
 5. W przypadku przerwania doskonalenia ze względu na szczególne przyczyny losowe (urlop dla poratowania zdrowia, długotrwałe zwolnienie lekarskie itp.), na prośbę Wnioskującego, Dyrektor może wyrazić zgodę na brak obowiązku zwrotu dofinansowania.
 6. Wnioskujący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 wraz z odsetkami ustawowymi obliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7 Załączniki

1. **załącznik nr 1** - wniosek o przyznanie dofinansowania do studiów podyplomowych, licencjackich, magisterskich, za doskonalenie tj: kurs / seminaria / warsztaty / inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli;
2. **załącznik nr 2** – umowa na dofinansowanie;
3. **załącznik nr 3** –decyzja dyrektora o przyznaniu dofinansowania.

§ 8 Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin uzyskał pozytywną opinię Związków Zawodowych działających za terenie jednostki w dniu 22 września 2021 r., obowiązuje od dnia podpisania.

.....
(Data i miejscowość)

.....
.....
.....

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania na doszktałcanie i doskonalenie nauczycieli

1. Imię i nazwisko nauczyciela:
2. Nazwę danej formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której dofinansowanie ubiega się nauczyciel:
.....
3. Nazwę organizatora danej formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której dofinansowanie ubiega się nauczyciel:
.....
.....
4. Wysokość kosztów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a , lub opłat, o których mowa w § 2 pkt 3 , o których dofinansowanie ubiega się nauczyciel:
.....
5. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia danej formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, a w przypadku szkolenia branżowego - szkolenia branżowego wskazanego przez nauczyciela we wniosku, o którym mowa w art. 70c ust. 5 ustawy, o której dofinansowanie ubiega się nauczyciel:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis nauczyciela)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania dofinansowania na
na doskonalenie i kształcanie nauczycieli
w

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość danych zawartych w punktach I-IV wniosku.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

.....

UMOWA
przyznawania dofinansowania na kształcenie i doskonalenie nauczycieli
dotycząca podjęcia nauki

spisana w dniu pomiędzy: w Raciążu
z siedzibą w Raciążu ul. zwanym w treści umowy pracodawcą,
a zwanym nauczycielem.

§1.

1. Pracodawca zobowiązuje się do dofinansowania opłaty za kształcenie w
....., kierunek:w wysokości
..... zł, (słownie zł.:).

2. Nauczyciel zobowiązuje się do ukończenia specjalności/formy kształcenia, o której
mowa w ust. 1.

§2.

Szczegółowe zasady dotyczące rozliczania dofinansowania, w tym zwrotu wypłaconych
należności zawarte są w *Regulaminie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli*
zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Miasto Raciąż, który stanowi integralną
część niniejszej umowy, zwany dalej Regulaminem.

§3.

Nauczyciel oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, zobowiązuje do przestrzegania
zapisów Regulaminu i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§4.

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każde

.....

podpis nauczyciela

.....

pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Decyzja dyrektora o przyznaniu dofinansowania

1. zatrudniona/y jest
(nazwisko i imię nauczyciela)

.....
(wpisać odpowiednio: mianowanie/umowa na czas nieokreślony)

2. Niniejszym potwierdzam, że wybrany przez nauczyciela kierunek i forma doskonalenia są z potrzebami szkoły, w zakresie
(zgodne/niezgodne)
doskonalenia zawodowego.

3. Przyznana kwota dofinansowania: (słownie:
zł.)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)