

**UCHWAŁA NR XLIII/345/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W RACIĄŻU**  
**z dnia 12 października 2018 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasto Raciąż**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Raciążu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Gminy Miasto Raciąż, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV/29/03 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 7 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasto Raciąż, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie (Mieście)- należy przez to rozumieć Gminę Miasto Raciąż,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej,
- 5) Komisji Skarg, wniosków i petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej
- 6) Burmistrzowi Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Raciąża,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasto Raciąż.”

2) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 16 ust 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Skarg, petycji i wniosków,
- 3) Budżetowo - Gospodarczą,
- 4) Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Spraw Społecznych.”

3) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19 W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na tej samej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.”

4) § 41 skreśla się

5) § 42 skreśla się

6) § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 52 ust. 2 Z posiedzeń kolegialnych organów miasta może być nadawana transmisja audiowizualna i mogą być one nagrywane. Obrady Rady są transmitowane i utrwalana za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta Raciąża, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

7) § 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 58 ust. 1 Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) każdy radny,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrz
- 4) Komisje rady
- 5) Kluby radnych
- 6) grupa mieszkańców wykonująca obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.”

8) § 64 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 64 ust. 1 Głosowania jawne imienne na sesjach Rady odbywają się poprzez podniesienie ręki i odnotowanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu. W przypadku zainstalowania urządzenia elektronicznego do liczenia głosów za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. W takim przypadku radni naciskają jeden z przycisków oznaczających głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się” oraz podnoszą rękę. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.”

9) § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 70 ust. 2 Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, wniosków i petycji.”

10) Dodaje się rozdział VIa „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, wniosków i petycji” w brzmieniu:

„Rozdział VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, wniosków i petycji

§ 107a. Komisja skarg, wniosków i petycji jest stałą Komisją mającą na w celu rozpatrywanie skarg na działalność burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 107b. Komisja podlega Radzie Miejskiej.

§ 107c. 1. W skład komisji wchodzi 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków komisji.

3. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji wybiera Rada Miejska.

4. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust.3.

§ 107d. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 107e. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo.

2. W sprawie wyłączenia członków Komisji decyduje pisemnie jej Przewodniczący.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada Miejska.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **Zadania Komisji**

§ 107f. Do zakresu działania Komisji skarg, wniosków i petycji należy:

1. Rozpatrywanie skarg dot. zadań lub działalności Burmistrza Miasta i jednostek organizacyjnych.

2. Rozpatrywanie wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dot. ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspakajania potrzeb ludności.

3. Rozpatrywania petycji kierowanych do Rady Miejskiej.

### **Posiedzenia Komisji**

§ 107g. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 107h. 1. Uchwały komisji zapodają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

### **Postanowienia końcowe**

§ 107i. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa sprawozdanie ze swojego posiedzenia Radzie Miejskiej każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosków lub petycji, przedstawiając w tej sprawie swoją pisemną opinię. Niezależnie od powyższego członek komisji może przedstawić swoją odrębną opinię w badanej sprawie.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji na pierwszej sesji każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”

11) § 109 otrzymuje brzmienie:

„ §109 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.

3. Radny może należeć do jednego klubu.

4. Kluby radnych mogą mieć regulaminy. Nie mogą być one sprzeczne ze Statutem.

5. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Kluby radnych mogą występować do burmistrza o nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń w celu odbywania spotkań i dyżurów.

7. Stanowisko klubu radnych może być przedstawiane na sesji Rady przez jego przedstawiciela.

8. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. W tym trybie każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady.”

12) Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza Miasta otrzymuje brzmienie:

„Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza Miasta

§ 119. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy są udostępniane:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) do wglądu w siedzibie organów gminy.

2. Informacje o terminach sesji Rady i posiedzeń Komisji dostępne są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 120. 1. Osoba, która chce skorzystać z dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, składa w tej sprawie wniosek na piśmie do Burmistrza, informując, do jakich dokumentów chce mieć dostęp.

2. Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 3 dni zawiadamia na piśmie osobę wnioskującą o terminie, miejscu i sposobie wglądu do dokumentów lub odmawia dostępu do dokumentów, podając przyczynę odmowy.

3. Dokumenty mogą być udostępniane wyłącznie w budynku Urzędu w obecności upoważnionego przez Burmistrza pracownika Urzędu.

4. Dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych, przez organy Gminy zawierające dane osobowe podlegają anonimizacji przed ich udostępnieniem.”

13) § 124 otrzymuje brzmienie:

„§ 124 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru - Burmistrz;
- 2) powołania - zastępcy Burmistrza, Skarbnik;
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

2. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu. Prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Burmistrza.

3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo Urzędu określa regulamin organizacyjny Urzędu.”

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąż.

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady Miejskiej w Raciążu następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*Andrzej Wojciech Staniszewski*