…………………………………..

 *(miejscowość, data)*

**Urząd Miejski w Raciążu**

**Pl. A. Mickiewicza 17**

**09-140 Raciąż**

e-mail : sekretariat@miastoraciaz.pl

fax: 23) 679 18 65

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

**Organizator:**

……………………………………………………………………………………………………………

Imię, nazwisko, PESEL (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL) lub nazwa osoby prawnej lub innej organizacji

…………………………………………………………………………………………………………

Imię, nazwisko, PESEL (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL) osoby składającej zawiadomienie w imieniu osoby prawnej lub innej organizacji

**Dane kontaktowe organizatora:**

……………………………………………………………………………………………………………

adres organizatora/adres do korespondencji

……………………………………………………………………………………………………………

adres poczty elektronicznej

……………………………………………………………………………………………………………

nr telefonu

**Przewodniczący zgromadzenia:**

…………………………………………………………………………………………………………… imię, nazwisko, PESEL, (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL)

……………………………………………………………………………………………………………

**Dane kontaktowe przewodniczącego:**

………………………………………..……………………………....................................................

adres przewodniczącego/adres do korespondencji

……………………………………………………………………………………………………………

adres poczty elektronicznej

……………………………………………………………………………………………………………

nr telefonu

**Cel zgromadzenia:**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Data zgromadzenia:**

………………………………..……………………………………………………………………..

**Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:**

…………………………………………………………………………………………………………..

**Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:**

.........................................................................................................………..……………………

**Trasa przejścia ze wskazaniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia** **(jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia):**

....................................................................................................................................................

…..………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..........................

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Przewidywana liczba uczestników:** ................................................................................................

**Określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia**

……………………………………..……………………………………………………………………

....................................................................................................................................................

 **………………………………………**

 ***(podpis organizatora/zgłaszającego)***

**UWAGI:**

1. Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 6 dni przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.
2. Do zawiadomienia należy **dołączyć zdjęcie organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia
w przypadku jego wyznaczenia** (w powszechnie stosowanym formacie dowodowym).
3. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy **dołączyć pisemną zgodę przewodniczącego zgromadzenia**, że zgadza się on pełnić tę funkcję.

…………………………………..

 *(miejscowość, data)*