

ZARZĄDZENIE Nr 77/2025
Burmistrza Miasta Raciąża
z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Raciąża oraz utworzenia Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Gminę Miasto Raciąż

Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), § 8 ust. 5 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) oraz Zarządzenia Nr 277 Wojewody z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Miasta Raciąża, zwany dalej „SD BMR” oraz Punkty Kontaktowe w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Gminę Miasto Raciąż w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w *„Planie Operacyjnym funkcjonowania Miasta Raciąża w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”*.
2. W ramach funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego i Starosty Płońskiego, Burmistrz Miasta Raciąża stanowi organ pośredni w procesie przekazywania informacji jednostkom organizacyjnym podległym i nadzorowanym mającym swoją siedzibę na terenie Miasta Raciąża, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Województwie Mazowieckim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Strukturę oraz relacje w ramach Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Stały Dyżur uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższeniem gotowości obronnej państwa,
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub kierownika jednostki nadrzędnej.
2. Decyzję o zakończeniu działania Stałego dyżuru wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 3.

1. W skład Stałego Dyżuru na terenie Miasta Raciąża wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Burmistrza Miasta Raciąża,
 - 2) Punkty Kontaktowe w jednostkach podległych i nadzorowanych Miasta Raciąża, tj. w:
 - a) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciążu,
 - b) Miejskim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji im. Ryszarda Kaczorowskiego w Raciążu,
 - c) Szkole Podstawowej im. Stanisława Konarskiego w Raciążu,
 - d) Miejskim Przedszkolu w Raciążu.

§ 4.

1. Na osobę odpowiedzialną za przygotowanie i nadzorowanie pracy SD BMR wyznaczam - pracownika Urzędu Miejskiego w Raciążu odpowiedzialnego za sprawy obronne i sprawy zarządzania kryzysowego.
2. Dla zapewnienia możliwości uruchomienia SD BMR po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Raciążu, wyznaczam i upoważniam ww. osobę do przyjęcia przekazywanych sygnałów i hasel nakazujących jego uruchomienie.
3. Gotowość Stałego Dyżuru BMR do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - 1) W godzinach pracy – do jednej godziny,
 - 2) W pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

§ 5.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia SD BMR:
 - 1) SD BMR pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.
 - 2) Czas pełnienia SD BMR przez jedną zmianę wynosi 12 godzin.
 - a) I zmiana dzienna: od godz. 07.00 do godz. 19.00;
 - b) II zmiana nocna: od godz. 19.00 do godz. 07.00 (dnia następnego).
 - 3) Skład osobowy SD BMR:
 - a) kierownik zmiany Stałego Dyżuru – 2 osoby,
 - b) dyżurni – 2 osoby,
 - c) rezerwowi – 2 osoby.
 - 4) SD BMR w czasie jednej zmiany pełnią 2 osoby.
 - 5) Miejsce pełnienia SD BMR, znajduje się w wyznaczonym przez Burmistrza pomieszczeniu w budynku Urzędu Miejskiego w Raciążu, zlokalizowanym pod adresem: plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż.
2. Szczegółowe zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania, w tym skład osobowy SD BMR określa *Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Raciąża*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Zadania związane z przygotowaniem do działania SD BMR, o którym mowa w § 3 pkt 1) realizuje:
 - 1) w zakresie uruchomienia SD BMR, utrzymywania w stałej aktualności dokumentacji SD BMR, nadzoru merytorycznego i szkolenia składu osobowego – pracownik Urzędu Miejskiego w Raciążu odpowiedzialny za sprawy obronne i zarządzania kryzysowego
 - 2) w zakresie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia SD BMR w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, sprzęt i materiały biurowe, miejsce do zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do odpoczynku i higieny osobistej – Sekretarz Miasta,
 - 3) w zakresie przygotowania SD BMR do przetwarzania informacji niejawnych oraz czuwanie nad przestrzeganiem ochrony informacji niejawnych w zakresie zadań wykonywanych przez SD BMR – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i nadzorowanych Miasta Raciąża wskazanych w § 3 pkt 2), odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.
3. Przygotowanie i organizacja Punktów Kontaktowych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Gminę Miasto Raciąż polega na zorganizowaniu całodobowego dyżuru pod telefonem na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
4. Zobowiązuję kierowników jednostek podległych i nadzorowanych wskazanych w § 3 pkt 2) do przestania danych teleadresowych organizowanych Punktów Kontaktowych zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia oraz przekazanie uzupełnionego załącznika na adres e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl w terminie do 31 października 2025 r.

§ 7.

Treść załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia stanowi wewnętrzną dokumentację i nie podlega publikacji z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RACIĄŻA

/-/ Michał Skarbowski