

ZARZĄDZENIE NR 01/2025
BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA
z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie kontroli właścicieli nieruchomości
w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 9u ust. 1, ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art.379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z e zm.) Burmistrz Miasta Raciąż zarządza co następuje:

§1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miasta Raciąż.

§2

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Raciążu.

§3

Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala czy właściciel nieruchomości zamieszkałej zgłosił nieruchomość do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 2) wykaz nieruchomości niezamieszkałych podlegających kontroli.

§ 4.

Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli/najemców nieruchomości niezamieszkałych umów zawartych z przedsiębiorcą świadczącym usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, wpisanym przez Burmistrza Miasta Raciąża w rejestr działalności regulowanej,
- 2) udokumentowanie obowiązku pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w postaci dowodów zapłaty za usługi odbioru i zagospodarowania w/w odpadów,
- 3) wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów oraz utrzymanie miejsca zbierania odpadów komunalnych i pojemników do zbierania odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 4) stwierdzenie prawidłowości w zakresie segregacji odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,



- 5) stwierdzenie prawidłowości wykonywania obowiązku złożenia deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Raciąż.

§ 5.

Ustala się plan kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na rok 2025, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6.

Ustala się wzory dokumentów:

1. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
2. wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
3. wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
4. wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
5. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąż.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Burmistrz Miasta Raciąża



Michał Skarbowski

Plan kontroli

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Raciąż	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Raciążu	I-XII 2025 r.



WZÓR

Raciąż, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) Burmistrz Miasta Raciąża

Upoważnia

Panią/Pana

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

nr legitymacji służbowej

Panią/Pana

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

nr legitymacji służbowej

pracowników Urzędu Miejskiego w Raciążu, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Raciąż.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej z
podaniem zajmowanego stanowiska
lub funkcji)



WZÓR WEZWANIA

Pan/i

.....
.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 6 ust.1 pkt 2, art. 5 ust.1 pkt. 1, 3 i 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), w związku z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

W związku z powyższym wzywamy do dostarczenia:

1. Umowy z firmą świadczącą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Rachunków za wskazaną usługę za rok 2024.

Proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Miasta Raciąża, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż, pokój nr 5 w terminie do 7 dni od otrzymania pisma.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI w miejscu wystawienia odpadów
_PROTOKÓŁ KONTROLI
Nr z dnia

Podstawa prawna

Kontrola odbyła się na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024. poz. 54)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan.....
Działający na podstawie upoważnienia z dnia.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan.....
działający na podstawie upoważnienia z dnia.....

Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....
.....
(dokładny adres)

Data i godzina rozpoczęcia kontroli.....
Data i godzina zakończenia kontroli.....

Inne osoby obecne podczas kontroli:.....

Kontrolowany/inna osoba obecna podczas kontroli nieruchomości:
.....

(imię i nazwisko, wskazanie: właściciel, współwłaściciel, pełnomocnik, pełnoletni domownik)

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Prawidłowość przestrzegania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

TAK

NIE

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki na odpady komunalne

TAK

NIE

3. Czy nieruchomość jest wpisana w gminny system odbioru odpadów komunalnych?

TAK

NIE

4. Czy jest podpisana umowa z firmą odbierającą odpady komunalne ?

TAK

NIE

5. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

6. Uwagi:

.....
.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Kontrolujący:

.....
.....



**WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI W URZĘDZIE PROTOKÓŁ
KONTROLI
Nr z dnia**

Podstawa prawna

Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust.1 pkt 2, art. 5 ust.1 pkt. 1, 3 i 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości, który nie jest obowiązany do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Miejsce kontroli | : Urząd Miasta Raciąż, Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż,

Dane kontrolowanego:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest
Adres:
PESEL/ NIP kontrolowanego

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Czy jest podpisana umowa z firmą odbierającą odpady komunalne?

TAK

NIE

2. Data Podpisania umowy

3. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

.....
.....

4. Czy przestrzegana jest segregacja odpadów?

TAK

NIE

5. Ilość odbioru odpadów komunalnych w roku 2024

6. Do protokołu załączono następujące dokumenty

.....

7. Uwagi

.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Kontrolujący:

.....

.....



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest **Burmistrz Miasta Raciąż** 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: **rodo@miastoraciaz.pl** lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami przez Administratora;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.