

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza 130.000,00 złotych



GMINA MIASTO RACIĄŻ

Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż

Tel. 23) 683-48-50, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

Raciąż, dnia 29.12.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy KM.271.2.2023

„Prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży hydraulicznej i elektrycznej oraz konserwacja i drobne naprawy bieżące w budynkach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez Gminę Miasto Raciąż oraz w komunalnych lokalach mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – w podziale na dwie części”

1. Oficjalna nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa: Gmina Miasto Raciąż reprezentowana przez Mariusza Jerzego Godlewskiego - Burmistrza Miasta Raciąż	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Iwona Stępniać-Ener
Adres: ul. plac Adama Mickiewicza 17	Kod pocztowy: 09-140
Miejscowość: Raciąż	Województwo: Mazowieckie
Telefon: 23 683 48 61	
Poczta elektroniczna: sekretariat@miastoraciaz.pl	Adres internetowy: www.miastoraciaz.pl

Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa — prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży hydraulicznej i elektrycznej oraz konserwacja i drobne naprawy bieżące w budynkach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez Gminę Miasto Raciąż oraz w komunalnych lokalach mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych - w podziale na dwie części.

CZĘŚĆ I - Pogotowie hydrauliczne

1) Utrzymanie w pełnej sprawności instalacji c.o., c.c.w i wodno - kanalizacyjnej poprzez przyjmowanie zgłoszeń i natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia wszelkich nieszczelności w w/w instalacjach i urządzeniach z nimi związanych poprzez:

a) Instalacja wodno – kanalizacyjna

- naprawę awaryjnych przecieków na instalacji wewnętrznej od wodomierza głównego;
- wymianę niesprawnych zaworów i głowic;
- wymianę odcinków pionów; poziomów lub gałęzek wodnych (do 3m);
- usuwanie niedrożności przykanalików;
- usuwanie niedrożności sieci poziomej w budynkach;
- czyszczenie pionów kanalizacyjnych do 3m;
- wymianę wodomierzy;
- inne nie ujęte naprawy i roboty na zarządzanych nieruchomościach zgodnie ze zleceniem

b) Instalacja c.o. i c.c.w.

- bezpośrednią naprawę drobnych awaryjnych pęknięć na instalacji wewnętrznej c.o., c.c.w. i urządzeniach (np. grzejniki);
- likwidację zapowietrzonych instalacji;
- wymianę śrubunków, półśrubunków i innych połączeń;
- montaż odpowietrzników;
- uzupełnianie wody w instalacjach;

- wymianę niesprawnych zaworów i głowic termostatycznych;
- wymianę pionów do 3m;
- wymianę poziomów do 3m;
- inne nie ujęte naprawy i roboty na zarządzanych nieruchomościach zgodnie ze zleceniem

2) Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu awarii. Obowiązkiem Wykonawcy w takiej sytuacji będzie przyjazd pod wskazany adres niezwłocznie, nie później niż w ciągu półtorej godziny od telefonicznego zgłoszenia awarii, zabezpieczenie jej przed rozszerzeniem oraz usunięcie jej skutków i przywrócenie do stanu pierwotnego.

3) Zgłaszanie awarii odbywać się będzie:

- w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 przez telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- w dni robocze w godzinach od 15.30 do 7.30 rano dnia następnego oraz w dni świąteczne i dni wolne od pracy całodobowo na telefoniczne zgłoszenie najemcy, u którego wystąpiła awaria.

4) Koszt robót związanych z usunięciem pojedynczej awarii nie może przekroczyć równowartości 500 zł netto.

W przypadku gdy szacowana wartość robót przekraczać będzie kwotę 500 zł netto. Wykonawca winien zabezpieczyć miejsce awarii z własnych materiałów w stopniu podstawowym umożliwiającym prawidłową eksploatację lokalu bądź budynku oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie prac jakie należy przeprowadzić.

5) Rozliczanie robót odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie kosztorysów powykonawczych dołączonych do faktury.

CZEŚĆ II - Pogotowie elektryczne

1) Utrzymanie w pełnej sprawności instalacji elektrycznej poprzez przyjmowanie zgłoszeń i natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia wszelkich awarii na w/w instalacjach lub urządzeniach z nimi związanych poprzez:

- sprawdzanie obwodu instalacji elektrycznej od głównego przyłącza do obwodów gniazd wtyczkowych i oświetlenia;
- wymianę uszkodzonych elementów elektrycznych (bezpieczniki, podstawy bezpiecznikowe, wyłączniki typu S, wyłączniki typu FI, okablowanie tablic bezpiecznikowych);
- sprawdzanie i usuwanie awarii zgłoszonych przez administratora tj. Gminę Miasto Raciąż;
- regulację oświetlenia zewnętrznego w budynkach administrowanych.

- koordynację prac elektrycznych w zasobach Gminy Miasto Raciąż;
- zabezpieczanie budynku w trakcie usuwania awarii, tj. instalacja ma spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej, należy również zabezpieczyć budynek przed pożarem a ludzi przed porażeniem energią elektryczną;
- zapewnienie prawidłowej dostawy energii elektrycznej przez 24h na dobę do budynków administrowanych przez Gminę Miasto Raciąż;
- bieżąca konserwacja instalacji elektrycznej.

2) Wykonawca będzie do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu awarii. Obowiązkiem Wykonawcy w takiej sytuacji będzie przyjazd pod wskazany adres niezwłocznie - nie później niż w ciągu półtorej godziny od telefonicznego zgłoszenia awarii, zabezpieczenie jej przed rozszerzeniem oraz usunięcie jej skutków i przywrócenie do stanu pierwotnego.

3) Zgłaszanie awarii odbywać się będzie:

- w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- w dni robocze w godzinach do 15.30 do 7.30 rano dnia następnego oraz w dni świąteczne i dni wolne od pracy całodobowo na telefoniczne zgłoszenie najemcy, u którego wystąpiła awaria.

4) Koszt robót związanych z usunięciem pojedynczej awarii nie może przekroczyć równowartości 500 zł netto.

W przypadku gdy szacowana wartość robót przekraczać będzie kwotę 500 zł netto, Wykonawca winien zabezpieczyć miejsce awarii z własnych materiałów w stopniu podstawowym umożliwiającym prawidłową eksploatację lokalu bądź budynku oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie prac jakie należy przeprowadzić.

5) Rozliczanie robót odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie kosztorysów powykonawczych dołączonych do faktury.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą część osobno.

III. MIEJSCE REALIZACJI:

Budynki i lokale mieszkalne oraz użytkowe zarządzane przez Gminę Miasto Raciąż a także komunalne lokale mieszkalne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, do wykonania zamówienia.
2. Dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zadania.
3. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.
4. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Faktura za wykonane usługi zostanie wystawiona do 30 dni od wykonania usługi. Zapłata za usługę zostanie dokonana w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczętą firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON lub KRS,
- d) sporządzona w formie pisemnej w języku polskim,
- e) podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną,
- f) wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim wypadku należy dołączyć wraz z ofertą pisemne upoważnienie.

Ponadto oferta musi zawierać:

- a) Pełną nazwę oferenta z danymi umożliwiającymi kontakt przy pomocy telefonu, faksu i maila;
- b) Cenę oferowaną za wykonanie kompletnego zadania w cyklu miesięcznym podaną w formie netto i brutto z wyróżnieniem wysokości podatku VAT (zgodnej z obowiązującymi przepisami);
- c) Dane osoby do kontaktu w przypadku zgłaszania awarii.

VI. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

Wykonawca musi do oferty dołączyć oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 15.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana lub dostarczona osobiście do Urzędu Miejskiego w Raciążu, pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż lub dostarczona drogą elektroniczną na adres: sekretariat@miastoraciaz.pl, do dnia 05.01.2024 r. do godz. 11.00. (decyduje data wpływu oferty),

- Oferty złożone po terminie lub podpisane przez osoby, które nie są do tego upoważnione nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Wykonawca winien uwzględniać realność realizacji oferowanych usług
- Niniejsze zapytanie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Raciąż.

OCENY OFERTY

Kryterium wyboru oferty: najniższa cena - maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów. Zamawiający wezwie Wykonawców do ponownego złożenia oferty. Oferty ponownie złożone nie mogą oferować wyższej ceny niż pierwotnie złożone.

Jeżeli w toku dalszego postępowania okaże się, że oferty ponownie zdobędą taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie negocjacji z Wykonawcami.

IX. OCENA OFERT BĘDZIE DOKONYWANA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena(brutto) w ofertach}}{\text{Cena (brutto) w badanej ofercie}} * 100 \quad (\text{max: } 100 \text{ pkt})$$

Oferta z najniższą ceną zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Raciąż do dnia 08.01.2024r.

Z up. Burmistrza
Skarbnik Miasta
(główny księgowy budżetu)
Maria Magdalena Karwowska

XI. DODATKOWE INFORMACJE

- Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- Wszelkie zobowiązania wynikające z przedmiotowego dokumentu oraz oferty Wykonawcy zostaną przeniesione w całości do umowy;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wykonywane roboty będą prowadzone w sposób inny niż określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W takim przypadku wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
- Dodatkowych informacji udzieli pracownik Urzędu Miejskiego pod numerem telefonu 23 683 48 61 oraz adresem email: iwona.stepniak-ener@miastoraciaz.pl

Z up. Burmistrza
Skarbnik Miasta
(główny księgowy budżetu)
Maria Małgorzata Karwowska

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych przez Urząd Miejski w Raciążu, jest Burmistrz Miasta Raciąż 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17, e-mail: sekretariat@miastoraciaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Sztuwe, z którym kontakt możliwy jest przez e-mail: rodo@miastoraciaz.pl lub pocztę tradycyjną 09-140 Raciąż, Plac Adama Mickiewicza 17.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do postępowania i w celu przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Raciąż.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych; poprawiania swoich danych osobowych; wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. Burmistrza
Skarbnik Miasta
(główny księgowy budżetu)

Maria Małgorzata Karwowska



GMINA MIASTO RACIĄŻ
Pl. Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż
Tel.(23) 683 48 61 mail: sekretariat@miastoraciaz.pl

FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy
KM.271.2.2023

„Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży hydraulicznej i elektrycznej oraz konserwacja i drobne naprawy bieżące w budynkach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez Gminę Miasto Raciąż oraz w komunalnych lokalach mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – w podziale na dwie części”

Zamawiający

Gmina Miasto Raciąż

Pl. Adama Mickiewicza 17,

09-140 Raciąż

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Podział na części	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adresy(y) Wykonawcy(ów)
	I-Pogotowie hydrauliczne		
	II-Pogotowie elektryczne		

x- w przypadku wyboru jednej lub obydwu części pogotowia-proszę zaznaczyć znakiem - X

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. WARTOŚĆ MOJEJ (NASZEJ) OFERTY ZA REALIZACJĘ CZĘŚCI I/CZĘŚCI II/CAŁOŚCI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

wartość:.....zł netto

(słownie.....zł netto)

podatek VAT%.....zł

(słownie.....zł)

Cena..... zł brutto)

(słownie.....zł brutto) 4. Termin
wykonania zlecenia:.....

.....
Podpisy(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) o
podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)

WYKAZ BUDYNKÓW
będących w zasobach Gminy Miasto Raciąż
wraz z powierzchnią użytkową lokali mieszkalnych

Lp	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia w m kw.
1.	ul.Kilińskiego 61	20	604,70
2.	ul.Kilińskiego 56 (przy szkole)	6	221,10
3.	ul.Kilińskiego 56/1 (przy szkole)	1	39,90
4.	ul.Kilińskiego 15	1	27,00
5.	ul.Kilińskiego 11	5	136,64
6.	ul.Kilińskiego 1/1B	1	53,10
7.	ul.Kilińskiego 1/1D	1	38,70
8.	ul.Kilińskiego 1/5	1	50,00
9.	ul. Kilińskiego 1/6	1	32,14
10.	pl.A.Mickiewicza 36	2	56,40
11.	pl.A.Mickiewicza 31	4	107,70
12.	pl.A.Mickiewicza 26	3	109,30
13.	pl.A.Mickiewicza 17/1	3	105,90
14.	ul. Warszawska 30	2	55,20
15.	ul. Warszawska 17	4	142,20
16.	ul. Warszawska 15	5	135,10
17.	ul. Warszawska 14A	1	44,00
18.	ul. Warszawska 4	4	123,70
19.	ul.Błonie 55	12	342,00
20.	ul.Błonie 55 a	1	32,40
21.	ul.Błonie 31/1	2	76,26
22.	ul.Płocka 50 (współwłasność – ½ części	3	134,60
23.	budynku)		
24.	ul.Płocka 19	1	31,00
25.	ul.Wolności 4	5	142,20
26.	ul.Wolności 3	1	43,30
27.	ul.Mławska 16	6	146,90
28.	ul.Mławska 8	2	66,00
29.	ul.Akacyjowa 9	24	950,25
30.	ul.Akacyjowa 9A	21	769,79
31.	ul. Akacyjowa 9B	21	769,79
	RAZEM:	130	5 693,23

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH
będących w zasobie gminy Miasto Raciąż
położonych w budynkach wspólnoty mieszkaniowych

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia w m ²
1.	pl. A. Mickiewicza 18/22	5	188,33
2.	pl. A. Mickiewicza 4	2	82,66
3.	ul. 19 Stycznia 7A	4	174,80
4.	ul. 19 Stycznia 7B	5	190,30
5.	ul. 19 Stycznia 7C	3	131,1
6.	ul. Kilińskiego 48	1	51,8
7.	ul. Kilińskiego 56B	8	316,6
8.	ul. Kilińskiego 58	4	206,9
9.	ul. Zielona 28	1	51,00
10.	ul. Zielona 28A	1	25,00
11.	ul. Akacjowa 1	3	97,50
12	ul. Mławska 20	1	36,80
	RAZEM	38	1 552,79
13.	ul. Kilińskiego 56/2 (lokal użytkowy – świetlica)	1	128,00
	RAZEM	39	1 680,83

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług prowadzenia całodobowego pogotowia awaryjnego w branży hydraulicznej i elektrycznej oraz konserwacji i drobnych napraw bieżących w budynkach i lokalach mieszkalnych oraz użytkowych zarządzanych przez Gminę Miasto Raciąż a także w komunalnych lokalach mieszkalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

....., dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy)