

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻ
z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Raciążu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Raciążu wprowadzonym Zarządzeniem nr 91/2019 z dnia 10.10.2019r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 pkt 2) po lit. u) dodaje się lit. w) w brzmieniu :
„w) Stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej oraz wodnej (KW)”.
- 2) w § 14 po ust.11 dodaje się ust.12 w brzmieniu :
„12. Stanowiska ds. ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej oraz wodnej (KW).”.
- 3) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zadań **stanowiska ds. ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej (KP) oraz stanowiska ds. ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej oraz wodnej (KW)** należy odpowiedzialność i prowadzenie spraw w zakresie: wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, ładu przestrzennego, utrzymania urzędów sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, utrzymania gminnych obiektów i urzędów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, działalności w zakresie telekomunikacji, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a w szczególności:

1. Współuczestniczenie w realizacji procesu inwestycyjnego poprzez opracowywanie planów inwestycyjnych miasta i opiniowanie założeń do projektów budowlanych pod kątem zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz własności gruntów przeznaczonych pod inwestycje.
2. Prowadzenie spraw związanych z wykupem gruntów przeznaczonych pod inwestycje.
3. W zakresie urbanistyki i ochrony środowiska:
 - 1) określanie zasad kształtowania polityki przestrzennej poprzez sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;

- 2) opracowywanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze;
- 3) sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) prowadzenie rejestru planów miejscowych, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami;
- 5) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego;
- 6) wydawanie decyzji o sposobie tymczasowego zagospodarowania terenu;
- 7) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz stwierdzanie ich wygaśnięcia;
- 8) gromadzenie odpisów decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących zagospodarowania terenu oraz badanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach decyzji określonych przepisami o ochronie środowiska;
- 10) prowadzenie negocjacji w warunkach wprowadzania zadania rządowego do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 11) opiniowanie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego oraz przepisami szczególnymi;
- 12) gospodarowanie zasobami wodnymi służącymi zaspokajaniu potrzeb ludności, gospodarki, ochronie wód i środowiska związanego z zasobami gminnymi;
- 13) nakazywanie właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zabezpieczających szkodom, gdy spowodowana przez niego zmiana stanu wody na gruncie zakłóca stosunki wodne;
- 14) zatwierdzanie ugody w sprawie zmian stanu wody na gruntach, na wniosek ich właścicieli;
- 15) współdziałanie z innymi stanowiskami w opracowywaniu planów ochrony przed powodzią oraz udział w pracach gminnego zespołu reagowania kryzysowego;
- 16) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przed wydaniem decyzji w sprawie planowego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko;
- 17) nakładanie obowiązków dotyczących zapobiegania, ograniczania lub monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
- 18) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością burmistrza;
- 19) sporządzanie gminnych programów ochrony środowiska oraz raportów z wykonania programów;

- 20) gromadzenie informacji uproszczonych o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
- 21) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 22) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
- 23) udostępnianie informacji publicznych oraz wydawanie decyzji o odmowie udostępniania informacji;
- 24) udzielanie pomocy organizacjom ekologicznym w ich działalności ochrony środowiska;
- 25) sporządzanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 26) wypłacanie odszkodowań za przejmowane grunty wydzielone pod budowę ulic;
- 27) zlecanie prac geodezyjnych związanych z realizacją inwestycji gminnych wraz z opracowywaniem projektów podziałów nieruchomości;
- 28) opracowanie projektu planu gospodarowania gruntami rolnymi w strefach ochronnych;
- 29) oznaczenie nieruchomości i prowadzenie operatu nazewnictwa ulic, placów, numeracji nieruchomości numerami porządkowymi;
- 30) wydawanie decyzji zatwierdzających geodezyjnych podziałów nieruchomości;
- 31) wydanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz wymierzanie opłat i kar pieniężnych;
- 32) dokonywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych, przynajmniej raz w okresie kadencji oraz analizy wniosków dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 33) opracowywanie i sporządzanie wieloletnich programów planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach prowadzonych dla ustalenia lokalizacji celu publicznego o znaczeniu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym;
- 34) ustalanie wysokości jednorazowej opłaty przy wzroście wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty sprzedał tę nieruchomość;
- 35) ustalanie wysokości odszkodowania z tytułu obniżenia wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą;
- 36) ustalanie przeznaczenia terenów dla inwestycji celu publicznego oraz określenia sposobu ich zagospodarowania, w tym wydawanie decyzji o lokalizacji celu publicznego w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 37) prowadzenie ewidencji zabytków;

38) wydawanie decyzji o naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości tzw. „renty planistycznej” oraz opłaty adiacenckiej;

39) wydawanie zaświadczeń o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych z zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

40) prowadzenie spraw dotyczących rozgraniczenia nieruchomości, w szczególności: wydawanie postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego, wydanie decyzji o rozgraniczaniu nieruchomości, przekazanie sprawy do rozpatrzenia sądowi;

41) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

42) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia określone przepisami o ochronie przyrody;

43) uzgadnianie założeń techniczno-ekonomicznych, projektów technicznych inwestycji oraz planów inwestycji jednoetapowych w części dotyczącej gospodarki wodnej, ochrony środowiska;

44) ustalanie i odprowadzanie opłat za odprowadzanie ścieków do wód;

45) nadzór nad przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie gminy.

4. W zakresie gospodarki komunalnej – nadzorowanie i prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) cmentarza komunalnego;
- 2) konserwacji rzeki, a także utrzymania i czyszczenia otwartych rowów melioracyjnych zlokalizowanych na gruntach Miasta.

5. W zakresie rolnictwa:

- 1) sporządzanie sprawozdań z dziedziny rolnictwa dla potrzeb GUS-u;
- 2) powoływanie komisji ds. szacowania szkód;
- 3) prowadzenie rejestru i wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi;

6. W zakresie gospodarki wodnej:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przywróceniem stanu poprzedniego wód lub wykonaniem urządzeń zapobiegających szkodom dla właścicieli zmieniających stan wody na gruncie szkodliwie wpływających na grunty sąsiednie,
- 2) udział w rozprawach wodno-prawnych prowadzonych na terenie miasta.
- 3) prowadzenie rejestru badań wody na terenie miasta przekazywanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
- 5) przygotowywanie wniosków do Starostwa Powiatowego w sprawie otrzymania pozwolenia wodno-prawnego w formie decyzji na odprowadzenie ścieków opadowych z kanalizacji deszczowej do odbiorników lub ziemi,
- 6) Rozpatrywanie wniosków oraz przygotowywanie warunków technicznych odprowadzenia wód deszczowych.

7. W zakresie prawa geologicznego:

- 1) przygotowywanie projektu postanowienia opiniującego udzielenie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
 - 2) przygotowywanie projektu postanowienia opiniującego zatwierdzenie prac geologicznych,
 - 3) przygotowywanie projektu postanowienia opiniującego plan ruchu zakładu górniczego.
8. Aktywne działanie na rzecz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej, dotacji, pożyczek, kredytów i innych podobnych źródeł finansowania, w tym w szczególności przy przygotowywaniu wniosków, tworzeniu projektów oraz rozliczaniu środków pozabudżetowych.

9. Praca merytoryczna związana z elektronicznym obiegiem dokumentów

10. Inne prace zlecone przez Burmistrza Miasta i Sekretarza nie objęte niniejszym Regulaminem.”.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2020 r.

Burmistrz Miasta Raciąż



Mariusz Jerzy Godlewski